

T.C.

BAYBURT VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ÇORUH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



STRATEJİK PLANI

(2023 – 2028)



“Sanatsız kalan bir milletin hayat damarlarından biri kopmuş demektir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!*

*Şehitlerime, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kâhraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâdacüdâ.*

*Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fıskırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

Mehmet Akif Ersoy

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	Çoruh Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Kurum Kodu	152675
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 17 TYP Çalışan : 2
Öğrenci Sayısı	135
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1950
Kurum Telefonu / Fax	0458 211 2136 /
Kurum Web Adresi	https://coruhkmtal.meb.k12.tr
Mail Adresi	152675@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Zahit Mahallesi Recep Tayyip ERDOĞAN Bulvarı Baki Sokak No : 5 Merkez / BAYBURT
Kurum Müdürü	Önder PINAR
Kurum Müdür Yardımcıları	İbrahim TOPCU

SUNUŞ



Bilim ve teknolojiye meydana gelen gelişmeler, insanoğlunun artan yeni taleplerini en kolay yoldan ve mükemmel diyebileceğimiz bir biçimde karşılamaya yönelik olarak büyük bir hızla sürmektedir. Değişen dünyadaki yeni gelişmelere ayak uydurmak isteyen toplumlar, bir zamanların popüler yönetim anlayışı ve yaklaşımlarını bir tarafa bırakarak yönetimde yeni anlayışları ve yeni bakış açılarını gündeme getirmiştir.

Okul toplumumuzun, değişen dünyamızdaki değişime ayak uydurması, özellikle bilimin ve teknolojinin değişim hızına uyum sağlaması, ülkemizin toplumsal ve ekonomik kalkınma hedeflerine ulaşabilmesi için, önemli bir etkidir. Bu anlamda okul ve kurumlarımızın eğitimde kalitenin artırılması ülke ve çevre imkânlarını daha verimli kullanılmasının sağlanması, çalışanların performanslarının en üst seviyede tutulması ile başarıya daha çabuk ulaşılmış olacaktır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi

amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2023-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Çoruh Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, toplum değerleri ile barışık, çağa uygun teknolojik donanımı ile bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Çoruh Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2023-2028)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

29 / 02 /2024
Okul Müdürü
Onder PINAR

GİRİŞ

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Planlama; amaçların belirlenmesi, bu amaçlara ulaştıracak yöntem ve stratejilerin belirlenip uygulanması , sonuçların izlenmesi, değişen şartlara göre yeniden içeren dinamik bir süreçtir

Stratejik planlama, ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Çoruh Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2023-2028 yıllarını kapsayan Stratejik planımızda

- Nerdeyiz ?
- Nerede Olmayı İstiyoruz?
- Gelişmemizi Nasıl Ölçebiliriz?
- Hedefimize Nasıl Ulaşabiliriz?
- Nasıl Denetleyebiliriz?

Sorularını tüm paydaşlarımızın görüşlerini alarak cevaplamaya çalıştık. Hazırladığımız Stratejik Planın uygulanmasında da okul kurum çalışanlarının tamamının desteği gerekmektedir. Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişiklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememizdir.

Okulumuz stratejik planı , okul kurum personelinin sahiplenmesine bağlı olarak ,kurum kültürü ve kurum kimliğinin oluşumuna , gelişimine ve güçlenmesine destek olurken, aynı zamanda kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Çoruh Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	i
İÇİNDEKİLER.....	1
I. BÖLÜM GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	4
1.1.STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN Ekibi.....	4
1.2. PLANLAMA SÜRECİ.....	5
II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ	9
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	9
2.1. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	10
2.3 MEVZUAT ANALİZİ	10
2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ	11
2.5.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	12
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	15
2.7. KURUM İÇİ ANALİZ.....	18
2.7.1 Teşkilat Yapısı	18
2.7.2 İnsan Kaynakları	18
2.7.3.Teknolojik Düzey	31
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	32
2.7.5.İstatistik Veriler.....	33
2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESELÇEVRE ANALİZİ -PESTLE)	37
2.9.GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ	38
2.10.TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	41
III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ.....	43
3.1.MİSYON	43
3.2.VİZYON	43
3.3.TEMEL DEĞERLER	43
IV. BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	45
I . AMAÇLAR.....	45
II . HEDEFLER.....	45
III. PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	45
IV. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	45
AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	46
4.5.MALİYETLENDİRME	55
V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME	57
VI . BÖLÜM TABLO -ŞEKİL -GRAFİKLER EKLER	59
TABLolar	1
Tablo 1:Strateji Geliştirme Üst Kurulu.....	4
Tablo 2: Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	4
Tablo 3: Faaliyet Alanları	13
Tablo 4:Okul için Ürün ve Hizmet Listesi	14
Tablo 5 :İç Paydaşlar	16
Tablo 6:Diş Paydaşlar	16
Tablo 7: Paydaş sınıflandırma matrisi ve önceliklendirme Matrisi.....	17
Tablo 8:Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	17

Tablo 9: İnsan Kaynakları.....	18
Tablo 10 : 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı	19
Tablo 11:Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu.....	19
Tablo 12 :2024 yılı itibari ile kurum idareci ve öğretmen yaş dağılımı	19
Tablo 13 : Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı	19
Tablo 14: İdari Personelin Kursiyer Olarak Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları.....	20
Tablo 15: İdari Personelin Öğretim Görevlisi Olarak Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları.....	21
Tablo 16: Öğretmenlere İlişkin Bilgiler	21
Tablo 17: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı.....	21
Tablo 18:Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	21
Tablo 19: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	22
Tablo 20:Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları (2023YILI)	28
Tablo 21:Çalışanların Görev Dağılımı	30
Tablo 22: Çalışanların gönüllü yaptıkları işler	30
Tablo 23: Okul Rehberlik Hizmetleri.....	31
Tablo 24 : Okulun Teknolojik Altyapısı:	31
Tablo 25: Okulun Fiziki Yapısı	32
Tablo 26 :Yerleşim Alanı	32
Tablo 27 :Sosyal, Kültürel ve Spor Tesisleri	32
Tablo 28: Okul Kaynak Tablosu	32
Tablo 29:Okul Gelir-Gider Tablosu	33
Tablo 30. GZFT Stratejileri (TOWS MATRİSİ)	41
Tablo 31: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	46
Tablo 32: Maliyet tablosu.....	55

GRAFİKLER

Grafik 1: Yıllara göre öğrenci sayıları.....	33
Grafik 2:Yıllara göre sınıf mevcutları	33
Grafik 3: Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	34
Grafik 4: Yıllara Göre Sınıf Mevcutları ve mezun öğrenci sayısı	34
Grafik 5: Yıllara göre üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı	34
Grafik 6: YKS Puan türüne göre not ortalamaları	35
Grafik 7: Yıllara göre sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı.....	35
Grafik 8: Ödül ve Cezalar	36
Grafik 9:Çoruh Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Misyon İfadesi Memnuniyet Durumu	59
Grafik 10: Çoruh Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Vizyon İfadesi memnuniyet durumu	59
Grafik 11: Çoruh Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Temel Değerler memnuniyet durumu	59
Grafik 12.1: İşletme Memnuniyeti	60
Grafik 12.2: İşletme Memnuniyeti	60
Grafik 13.1:Öğretmen Memnuniyeti.....	61
Grafik 13.2:Öğretmen Memnuniyeti.....	61

ŞEKİLLER

Şekil 1: Çoruh Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması	18
Şekil 2: Çoruh Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan izleme ve değerlendirme modeli	58

EKLER

Ek 1 :Meslek Lisesi Öğrenci Memnuniyet Anketi	a
Ek 2 :Öğretmen Memnuniyet Anketi.....	1
Ek 3: İşletme Memnuniyet Anketi	2
Ek 4 : Çoruh Kız Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Misyon İfadesi Litmus Testi.....	3
EK 5: Çoruh Kız Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Vizyon İfadesi Litmus Testi	3
EK 6 :Çoruh Kız Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Temel Değerler Litmus Testi	3

BÖLÜM I



GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK *SÜRECİ*

I. BÖLÜM GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Üst Kurulu Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvan	Görevi
Önder PINAR	Müdür	Kurul Başkanı
Abdulgaffar ALGAN	Okul Rehber Öğretmeni	Kurul Üyesi
Celali ÇİĞDEM	Türk Dili ve Edebiyat öğretmeni	Kurul Üyesi
Nimet ÇELEBİ	El Sanatları Alan Şefi	Kurul Üyesi
Hatice N.ÖZTÜRK	Çocuk Gelişimi Alan Şefi	Kurul Üyesi
Ayşe Nur BAŞAR	Moda Tasarı Alan Şefi	Kurul Üyesi
Ahmet AkPINAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Kurul Üyesi
Helim CENGİZ	Okul Aile Birliği Üyesi	Kurul Üyesi

Tablo 1:Strateji Geliştirme Üst Kurulu

Stratejik Plan Ekibi Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvan	Görevi
İbrahim TOPCU	Müdür Yrd.	Ekip Başkanı
Fatih Yıldırım	Tarih Öğretmeni	Ekip Üyesi
Lütfiye KIKI	Türk Dili ve Edebiyat Öğretmeni	Ekip Üyesi
Halil Y.CANASLAN	Türk Dili ve Edebiyat Öğretmeni	Ekip Üyesi
Dilek TOK	El Sanatları Alan Öğretmeni	Ekip Üyesi
Ali AKTAŞ	Coğrafya Öğretmeni	Ekip Üyesi
Sema .A KEÇECİ	Çocuk Gelişimi Alan Öğretmeni	Ekip Üyesi
Selda GÜLEZ	Felsefe Öğretmeni	Ekip Üyesi
Nehir GÜZEL	Kimya Öğretmeni	Ekip Üyesi
Şeymanur DEMİR	İngilizce Öğretmeni	Ekip Üyesi
Meryem ŞAHİNER	Matematik Öğretmeni	Ekip Üyesi

Tablo 2: Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Okulumuzda 2022-2023 eğitim öğretim yılı 2.yarıyıl öğretmenler kurulu toplantısında Meb Stratejik Plan hazırlama ile ilgili genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturuldu. Çoruh Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi oluşturulurken üyelerin okulun bölüm faaliyetleri ile ilgili olması , birimlerini temsil etme, bilgi, birikim ve ilgileri de dikkate alınmıştır.

Ekip, ilk toplantısında hangi amaçla kurulduğunu ve stratejik plan hazırlama sürecinde yapılacak iş ve işlemleri gözden geçirmiş ve oluşturulan çalışma planına göre çalışmalara başlamıştır.

2010-2012 yılları arası İl Mili Eğitim Müdürlüğü Arge Birimi Stratejik Planlama İl Koordinatörü olarak görev yapan okulumuz Müdür Yardımcısı İbrahim TOPCU tarafından Kurul üyelerine **Stratejik Yönetim ve Stratejik Planlama** konusunda bilgi verip, **Stratejik Planlama** konusundaki deneyimlerini paylaşmıştır.

Stratejik Planlama Ekibine stratejik planlama süreçleri konusunda gerekli eğitimler verilmiştir. Stratejik Plan hazırlama ya yönelik yapılacak işlemlerin planlaması ve iş bölümü yapılmıştır

1.2. Planlama Süreci

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının " **2023-2028 Stratejik Planı**" konulu Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı yazısı (Genelge No. 2022/21). Genelge eki Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda yer alan usul ve esaslar doğrultusunda okulumuzda yapılması gerekli olan çalışmalar başlatılmış; 2023 – 2028 yıllarını kapsayacak şekilde Çoruh Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Hazırlık Programı Stratejik Planlama sürecindeki çalışmalar ;

- ✓ Hazırlık Dönemi,
- ✓ Eğitim Dönemi,
- ✓ Planın Hazırlanması,
- ✓ Planın Uygulanması,
- ✓ İzleme ve Değerlendirme bölümlerinden oluşur

Çoruh Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi "**2023-2028 Stratejik Planı**" nın hazırlanmasında aşağıdaki aşamalar izlenmiştir:

- Hazırlık Programı, Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi' nin oluşturulması,
- Kurumsal Yükümlükleri Tanımlama: Mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin incelenmesi,
- Kurumsal Vizyon, Misyon ve Temel Değerleri Açığa Çıkarma:
- Okulumuzun iç-dış analizi, Kurumun paydaşlarının belirlenmesi,
- GZFT ve PEST analizlerinin yapılması,

- Eğitim Sisteminin Stratejik Alanlarının Belirlenmesi: ,
- Stratejik Planın Oluşturulması
- Stratejik Planı İnceleme ve Benimseme,
- Etkili Bir Vizyon Geliştirme/Oluşturma
- Etkili Uygulama Süreci
- İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planın hazırlanması

Durum Analizi

Çoruh Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak “Neredeyiz?” sorusunun cevabını bulmak için iç ve dış paydaşların katılımıyla yapılan mevcut durum analizi, aynı zamanda EKYS araç ve teknikleri kullanılarak desteklenmiştir. Birebir görüşmeler, gözlemler, öğretmenler kurulu kararları, zümre öğretmenler kurulu kararları, veli toplantı kararları ve anket sonuçları doğrultusunda okulumuzun öz değerlendirmesi yapılmıştır. İç ve dış paydaşlarla, planlama çalışmalarıyla ilgili bilgi paylaşımı yapılmıştır.

Bu aşamada kurumun tarihçesi incelenerek güncellenmiş, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi düzenlenmiş, faaliyet alanları ile sunulan ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Paydaş , kurum içi ve çevre analizi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Plan Unsurlarının Revizyonu ve Paylaşımı

Daha önce iç ve dış paydaşların katılımıyla yapılan görüşme ve anketlerle belirlenmiş olan vizyon, misyon ve temel değerlere ait ifadeler ile , “Nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusunun cevapları gözden geçirilmiştir. Bu çalışma ile kurumun tüm paydaşları “Nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusunu cevaplayan



ve stratejik planın temel alacağı vizyon, misyon ve temel değerler konusunda Farkındalıklarını yenilemiştir. Okulumuzun **2023-2028** yılları arası izleyeceği yol haritası olan stratejik planımızı Öğretmenler Kurulu'nda paylaşımı yapılmıştır

Okulumuzun yol haritasında amaçlarımız ,stratejik hedeflerimiz , performans göstergelerimiz gözden geçirilmiş, kurul üyelerinin stratejik plan içeriğine yönelik memnuniyetini ölçümü için litmus test uygulaması yapılmıştır.

Planın Uygulanması, İzleme ve Değerlendirme

- ✓ Hazırlanarak İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün onayını aldıktan sonra stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde sonuçların amaç ve hedeflerle kıyaslanarak ölçülmesi, söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılığı ile ilgili analiz çalışmaları yapılacaktır.
- ✓ Stratejik planın tam metni, okul web sitesinde yayınlanarak tüm paydaşların paylaşımına sunulacaktır.
- ✓ Çoruh Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi binasında hizmet alan kişilerin görebileceği yerlere vizyon ve misyon ifadeleri asılacak .
- ✓ Süreçle ilgili gelişmeler, yapılacak toplantılarla paydaşlara aktarılacaktır

BÖLÜM 2



MEVCUT DURUM ANALİZİ

II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

İlimizin en eski eğitim kurumlarından olan okulumuz 1949-1950 Eğitim- öğretim yılında Dikiş-Nakiş ve Çamaşır alanlarıyla Akşam Kız Sanat Okulu olarak açılmıştır. 1953-1954 Eğitim-öğretim yılında Kız Sanat Ortaokulu olarak hizmet verirken bünyesinde Akşam Sanat Okulu da faaliyetlerini sürdürmüştür. Okulumuz 1957-1958 Eğitim-öğretim yılında gelen taleplere cevap verebilmek amacıyla 5 yıllık Kız Enstitüsü haline getirilmiş olup 1974-1975 Eğitim-öğretim yılına kadar Kız Enstitüsü olarak faaliyetlerini sürdürmüştür;



1974-1975 Eğitim-öğretim yılında Kız Meslek Lisesi adını almış ve 1999-2000 eğitim-öğretim yılında Anadolu Kız Meslek ve Kız Meslek Lisesi statüsüne , 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında ismi Kız Teknik



ve Meslek Lisesi olan okulumuzun adı son olarak Çoruh Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

2017-2018 yılına kadar Cumhuriyet Caddesindeki binada hizmet veren okulumuz 2017 yılı Eylül ayından itibaren Şingâh Mahallesi'ndeki Erkek İmam-Hatip Lisesi binasında, 2018-2019 Eğitim - Öğretim yılında Kop Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bitişiğinde kendisine tahsis edilen binada eğitim - öğretime devam etmektedir.

Okulun Türü : Anadolu Meslek Programı

Alanları :

- Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Teknolojileri Alanı
- El Sanatları Teknolojileri Alanı
- Moda Tasarımı Teknolojileri Alanı

Okulumuzda 12 derslik 1 laboratuvar 3 atölye 1 kütüphane ve 1 akıl oyunları odası mevcuttur

2.1. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Çoruh Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde 20 Mart 2020 de başlayan pandemi dönemi stratejik hedeflerimizde belirli bir sapmaya sebep olmuştur.

Eğitim ve öğretime erişim temamızın stratejik hedef performans gösterge değerleri pandemi döneminden olumsuz etkilenmiştir

Eğitim ve öğretimde kalite ve Kurumsal kapasite olmak temalarımıza ait stratejik hedef performans gösterge değerlerinde artış artma gözlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergeleri güncellenerek 2023-2028 stratejik planında yerini almıştır.

2.3 Mevzuat Analizi

ATAMA	MEB Norm Kadro Yönetmeliği
	MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
	MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Yönetmeliği
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN	MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
	MEB Personeline Başarı ,üstün başarı belgesi ve ödül Verilmesine dair Yönerge
OKUL YÖNETİMİ	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik
	Döner Sermaye İşletme Yönetmeliği
	Taşınır Mal Yönetmeliği (31.03.2007 Tarih ve 26479 Sayılı Resmi Gazete)
	Okul Kantin Yönetmeliği
	Okul – Veli İşbirliği
	Öğrenci – Veli – Okul Sözleşmesi (2005 – 92 nolu Genelge)
Kamu İhale Kanunu*	
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği- Tam Gün Tam Yıl Yasası
	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
3308 sayılı yasa gereği işletmelerde Beceri Eğitimi	
PERSONEL İŞLERİ	MEB Personeli İzin Yönergesi
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği

	<p>Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik</p> <p>Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği</p> <p>4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu</p> <p>Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname</p>
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	<p>MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</p> <p>MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</p> <p>MEB Bayrak Törenleri Yönergesi- Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği</p> <p>MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği- MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği</p> <p>Okullarda Şiddetin Önlenmesi 2006/26 nolu Genelge</p>
ÖĞRENCİ İŞLERİ	<p>Kurumları Öğrenci MEB Ortaöğretim Nakil ve Geçiş Yönetmeliği</p> <p>MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi</p> <p>Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği- Parasız Yatılık ve Bursluluk Yönetmeliği</p>
KURUM TANITIM	<p>MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği</p> <p>Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği</p>
SİVİL SAVUNMA	<p>Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik</p> <p>7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği</p> <p>Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu</p>

2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi

ÜST POLİTİKA BELGELER	DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELER
<p>12. Kalkınma Planı</p> <p>Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı</p> <p>MEB Stratejik Plan (2023-2028)</p> <p>Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu</p> <p>Millî Eğitim Şura Kararları</p> <p>Orta Vadeli Programlar</p> <p>İl MEM Stratejik Plan (2023-2028)</p>	<p>Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)</p> <p>TUBİTAK Vizyon:2023 -Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu</p> <p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>Mesleki Eğitim Stratejisi(2014-2018)</p> <p>Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)</p> <p>Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)</p> <p>KUDAKA Bölge Planı (2014-2023)</p>

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ TABLOSU

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm Referans	Verilen Görevler / İhtiyaçlar
MEB Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Önerilen politikalar Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Önerilen politikalar Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
Orta Vadeli Programlar	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB Kalite Çerçevesi	Tüm	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2023-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2023-2028 Stratejik Planı Tümü	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
İl MEM Stratejik Plan (2023-2028)	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI: OKUL YÖNETİM HİZMETLERİ	
Hizmet-1 Yönetim Hizmetleri	Kurumu Temsil Etme Kurum Kültürü Oluşturma ve Geliştirme Basın- Yayın ve Halkla İlişkiler Elektronik Ortamdaki İşlemleri İdari ve Büro İşlemleri
FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Eğitim-Öğretim İşleri	Eğitim Faaliyetlerini Öğretim İşleri Kültürel Faaliyetler Sportif Faaliyetler Bilgisayar Hizmetleri Öğrenci İşleri Servis İş ve İşlemleri

FAALİYET ALANI: MESLEKİ EĞİTİM	
Hizmet-1 Mesleki Eğitim İşleri	Teorik/Uygulamalı Eğitim Stajlar Yüksek Öğretime Hazırlık Beceri Eğitim Mesleki Rehberlik-Tanıtım Çalışmaları - İşletmelerde Mesleki Eğitimi Yönlendirme
FAALİYET ALANI: ALANI ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ	
Hizmet-1 Rehberlik faaliyetlerini	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
FAALİYET ALANI: STRATEJİ GELİŞTİRME	
Hizmet-1 Strateji geliştirme iş ve işlemleri	Stratejik Planlama Çalışmaları Araştırma Geliştirme Çalışmaları İstatistik Çalışmaları
FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	
Hizmet-1 Personel hizmetlerini yürütme	Özlük İşlemleri Atama İşlemleri Hizmet İçi Eğitim Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler
FAALİYET ALANI: SİVİL SAVUNMA	
Hizmet-1 Sivil savunma	Sivil Savunma İşlemleri
FAALİYET ALANI :DENETİM HİZMETLERİ	
Hizmet-1 İnceleme- denetleme- soruşturma	İnceleme-Soruşturma Denetim İşlemleri
FAALİYET ALANI 4:YAYGIN EĞİTİM(HAYAT BOYU	
Hizmet-1 Yaygın Eğitim İşleri	Yetişkinlere Yönelik Meslek Kursları
FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ	
Hizmet-1 Mali işleri yürütme	Bakım ve Onarım Ayniyat Donatım

Tablo 3: Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI	ÜRÜN - HİZMET
FAALİYET ALANI: OKUL YÖNETİMİ	YÖNETİM HİZMETLERİ
Kurumu Temsil Etme Kurum Kültürü Oluşturma ve Geliştirme Basın- Yayın ve Halkla İlişkiler Elektronik Ortamdaki İşlemleri İdari ve Büro İşlemleri	Kamuoyunda Kurumu tanıtımı ve misyonunun temsil edilmesi Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi, Okul faaliyetleri hakkında basın yayın ortamında kamuoyunu bilgilendirme Okulun elektronik ortamda haberleşme ve çalışmalarını yürütmek Okul idari ve büro işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi

FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİM	EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLERİ
Eğitim Faaliyetlerini Öğretim İşleri Kültürel Faaliyetler Sportif Faaliyetler Bilgisayar Hizmetleri Öğrenci İşleri Yemekleri Hizmet Servis İş ve İşlemleri	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi Okul iç paydaşlarının Kültürel yönden gelişimini sağlamak Okul iç paydaşlarının sportif yönden gelişimini sağlamak Okul iç paydaşlarının Sportif yönden gelişimini sağlamak Okul personelinin teknolojik gelişimden faydalanması Öğrenci işlerinin sağlıklı yürütülmesi Yemek hizmetlerini sağlıklı yürütülmesi Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLARIN	MALİ İŞLERİ YÜRÜTME
Muhasebe İşleri Bakım ve Onarım Ayniyat Donatım	Muhasebe işlerinin yürütülmesi Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi Okula donatım temini veya tahsisi
FAALİYET ALANI: STRATEJİ GELİŞTİRME	STRATEJİ GELİŞTİRME İŞ VE İŞLEMLERİ
Stratejik Planlama Çalışmaları Araştırma Geliştirme Çalışmaları İstatistik Çalışmaları	Okul gelişim ve geleceğe yönelik faaliyetlerin planlanması AB Projeleri (Ldv), Tübitak Ve Diğer Projelerin yürütülmesi araştırma çalışmaları yapmak Okulun faaliyetlerine ait verilerin sistemli olarak kayıt edilmesi
FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI	PERSONEL HİZMETLERİNİ YÜRÜTME
Özlük İşlemleri Atama İşlemleri Hizmet İçi Eğitim Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler	Öğretmen ve diğer personelin özlük işlemlerinin yürütülmesi Öğretmen ve diğer personelin atama işlemlerinin yürütülmesi Öğretmenlerin mesleki gelişiminin sağlanması Öğretmenin sosyal yönden gelişimini sağlamak
FAALİYET ALANI: ÖZEL EĞİTİM	REHBERLİK FAALİYETLERİNİ YÜRÜTME
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Okul iç paydaşlarının mesleki ve psikolojik gelişimi
FAALİYET ALANI: SİVİL SAVUNMA	SİVİL SAVUNMA İŞLEMLERİNİ YÜRÜTME
Sivil Savunma İşlemleri	Okul sivil savunma hizmetlerini sağlıklı yürütülmesi
FAALİYET ALANI :DENETİM	İNCELEME- DENETLEME-SORUŞTURMA
İnceleme-Soruşturma Denetim İşlemleri	Okul çalışmalarının incelemesi Okul faaliyetlerinin denetimi
FAALİYET ALANI: MESLEKİ EĞİTİM	MESLEKİ EĞİTİMİN YÜRÜTÜLMESİ
Eğitim Teorik/Uygulamalı Stajlar Yüksek Öğretime Hazırlık Beceri Eğitim Mesleki Rehberlik/Tanıtım Çalışmaları -Yönlendirme İşletmelerde Mesleki (Eğitimi Hayat Boyu Öğrenme)	Uygulamalı Ve Teorik Mesleki Eğitim Verilmesi Staj uygulamalarının yapılması Yüksek öğretime hazırlık eğitiminin verilmesi Öğrenci mesleki becerisini artırmaya yönelik eğitim verilmesi Mesleki rehberlik ve tanıtımının yapılması İşletmelerce mesleki eğitimin verilmesi

Tablo 4:Okul için Ürün ve Hizmet Listesi

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Okulumuzun hizmetleri ile ilgisi olan, okulumuz çalışmalarından doğrudan veya dolaylı etkilenen veya Okulumuzu etkileyen Kişi, grup veya kurumlar paydaş olarak belirlenmiştir. Belirlenmiş olan paydaşlar iç paydaş ve dış paydaş şeklinde sınıflandırılmıştır. Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla memnuniyet anketleri uygulanmıştır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında okulumuz eğitim süreçlerine yönelik yapılan iç paydaş anketleri analiz sonuçlarında öncelik sırasına göre geliştirmeye açık alanlar :

- ✓ Kişisel ve Mesleki Gelişimi
- ✓ Eğitimde fiziki donanım ve alt yapının
- ✓ Kültürel ve sosyal etkinlikler
- ✓ Dış Paydaşlarla İlişkiler ve İşbirliği
- ✓ Mesleki rehberlik ve ders dışı etkinlik imkanları , güçlü olduğu alanlar :

- ✓ Kurum Kültürü
- ✓ Ulaşılabilirlik, Yöneticilerin Gelişime Açıklığı
- ✓ Personeller Arası İşbirliği ve İletişim
- ✓ Personel Tecrübe ve Birikim
- ✓ Okulun Fiziki ortamı olarak belirlenmiştir.

Stratejik plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile iç ve dış ilgili tarafların okul gelişimine etkileri belirlenmiş, bunların önemleri Tespit edilmiş ve okulumuz faaliyetlerini nasıl etkilediği analiz edilmiştir. Paydaş görüşleri ve Beklentileri stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulma aşamasında tekrar ele alınarak plana yansıtılmıştır.

1. İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

2. Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış Paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.

a. Temel Ortaklar, kurumun faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayıramayacağı, işbirliği yapmak zorunda olduğu paydaşlarıdır.

b. Stratejik Ortaklar, kurumun vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak işbirliği yaptığı paydaşlarıdır.

Bu tanımlamalar çerçevesinde gruplandırılan paydaşlar aşağıda tablolandırılmıştır.

1. İÇ PAYDAŞLAR

İÇ PAYDAŞ	NİÇİN PAYDAŞ
1 Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon
2 Öğretmenler	Hizmeti vermede personellerdir. Ast konumundadır.
3 Öğrenciler	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.
4 Aile birlikleri	Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
7 Kantin işletmecisi	Beslenme ihtiyacının karşılanması

Tablo 5 :İç Paydaşlar

2. DIŞ PAYDAŞLAR

DIŞ PAYDAŞ	NİÇİN DIŞ PAYDAŞ
1 Milli Eğitim Bakanlığı	Milli Eğitim politikaları üretilmektedir, Genel Bütçe merkezden alınmaktadır, hesap verilecek mercidir.
2 Bayburt İl Milli Eğitim	Eğitim öğretim hizmetinin yürütülmesinde destekçi ve işbirlikçi konumda bağlı olduğumuz kurum
3 Mesleki Eğitim Genel	Milli Eğitim politikaları üretilmektedir . Eğitim-Öğretim Devamlılığı İçin Kaynak Tahsisi Ve İdari Destek
4 Bayburt üniversitesi	Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
5 İl Özel İdaresi	Tedarikçi konumunda olup, lojistik(fon) desteği vermektedir. Bir bakıma da dış paydaş kabul edilebilir. Yerel bütçe desteği sağlar.
6 Veliler	Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
7 Hayırseverler	Milli Eğitime her türlü maddi destekçileridir.
8 Bayburt	Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
9 Medya	Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
10 Sivil Toplum Örgütleri	En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.
11 Devletin diğer bağlı	Genelde tedarikçi pozisyonunda kuruma karşılıklı katkı sağlayan kurumlardır.
12 Mezunlarımızı istihdam eden kuruluşlar	Göz önüne alınması gereken önemli bir gruptur. Sürekli talebinin ölçülmesi gerekir. Bu kesime uygun eğitim öğretim akışları oluşturulması gerekir.

Tablo 6: Dış Paydaşlar

3.PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ VE ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

PAYDAŞLAR	PAYDAS MATRİSİ						ETKİ MATRİSİ		
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcılar	Stratejik Ortak	Temel Ortak	Çalışanlar	Çok Önemli	Az Önemli	Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı		√		√	√		√		
Mesleki Ve Teknik Eğitim Genel		√		√	√		√		
Valilik		√		√	√		√		
Bayburt İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√	√		√		
Mesleki Eğitim Genel Müdürlüğü		√		√	√		√		
Bayburt üniversitesi		√		√	√		√		
İl Özel İdaresi		X √		✗	√		√		
Okul yöneticileri	√				√	√	√		
Öğretmenler	√				√	√	√		
Öğrenciler	√		√		√	√	√		
Veliler	√		√		√		√		
Memurlar ve Diğer destek	√				√	√			√
Okul Aile Birliği	√				√				√
Bayburt Belediyesi		√		√					√
Zahit Mah.Muhtarlığı		√		√					√
Medya		√		√					√
Devletin diğer bağlı kurumları		√		√				√	
Sivil Toplum Kuruluşları		√		√				√	
Mezunlarımızı istihdam eden				√					√

Tablo 7: Paydaş sınıflandırma matrisi ve önceliklendirme Matrisi

Ürün – Hizmet	Yararlanıcı
Eğitim - Öğretim	Öğrenci
Yetişkin Eğitimi	Veli - Öğretmen
Etkinlikler (kültürel, sosyal, sportif)	Öğrenci – Öğretmen – Veli - Çalışan
Staj (uygulama eğitim)	Öğrenci
Uygulama eğitim denetimi	Öğrenci - İşletme
Kantin hizmeti	Öğrenci – Öğretmen
Burs	Öğrenci
Yardımlaşma	Öğrenci
Yönlendirme, Rehberlik ve Psikolojik Dan	Öğrenci
Ölçme Değerlendirme	Öğrenci – Öğretmen - İdare
Güvenlik	Öğrenci – Öğretmen

Tablo 8:Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

2.7. Kurum İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı



Şekil 1: Çoruh Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması

2.7.2 İnsan Kaynakları

KADRO ÜNVANI	MEVCUT DURUM
Okul Müdürü	1
Okul Müdür Yardımcısı	1
Öğretmen	17
TOPLAM	19

Tablo 1: İnsan Kaynakları

SIRA	GÖREVİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yard.	1	0	1

Tablo 2 : 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

EĞİTİM DÜZEYİ	2024 YILI İTİBARIYLA	
	KİŞİ SAYISI	%
Önlisans	0	0
Lisans	1	50
Yüksek Lisans	1	50

Tablo 3: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

YAŞ DÜZEYLERİ	2024 YILI İTİBARIYLA	
	KİŞİ SAYISI	%
30-40	10	52
41-50	8	42
51+...	1	6

Tablo 4 :2024 yılı itibari ile kurum idareci ve öğretmen yaş dağılımı

ÇORUH MTAL	YIL İÇİNDE OKULDAN AYRILAN YÖNETİCİ SAYISI			YIL İÇİNDE GÖREVE BAŞLAYAN YÖNETİCİ SAYISI		
	2021	2022	2023	2021	20223	20234
TOPLAM	1	-	-	--	-	-

Tablo 13 : Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı

ADI VE SOYADI	GÖREVİ	KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI	KATILDIĞI YIL	FAALİYET NO
ÖNDER PINAR	Müdür	Temel Eğitim Kursu	2012	2012690033
		Uyum Semineri	2012	2012690025
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2013	2013690014
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji	2013	2013690020
		Belletmen Eğitimi Farkındalık Kursu	2014	2014690023
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş	2016	2016690031
		2.02.06.02.006 - Osmanlı Türkçesi	2016	2016690086
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016690066
		Öğrenen Lider Öğretmen	2016	2016690105
		4.01.03.01.032 - Doküman Yönetim	2017	2017690044
		4.01.01.02.008 - Proje Hazırlama	2017	2017690056

		2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Akademik Başarının Artırılması	2018	2018690099
		2.01.01.02.032 - Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Sınai Mülkiyet Farkındalık	2018	2018990184
		2.01.01.02.032 - Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Sınai Mülkiyet Farkındalık	2019	2019000264
		2.02.05.02.002 - Sanayi Tipi Nakış Makineleri İçin Desen Hazırlama	2019	2019690079
		4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve	2020	2020690031
		Okul Temelli Mesleki Gelişim Ofis	2021	2021000414
		Harcama İşlemleri Hizmet İçi	2022	2022690073
		2.01.01.09.036 - Çocuklarda	2022	2022690060
		3.03.01.02.002 - Uzman	2022	2022000760
		4.01.03.03.030 - Yönetici	2022	2022001047
		4.01.03.03.031 - Yönetici	2022	2022690045
		4.01.03.03.032 - Yönetici	2022	2022690046
		4.01.03.03.032 - Yönetici	2022	2022690049
İBRAHİ	Müdü	İnternet Kullanımı Kursu	2000	2000690008
		Bilgisayar Formatör Öğretmen	2001	2001690017
		Bilgisayar Formatör Öğretmen	2004	2004690056
		Bilgisayar Kursu (Web Tasarım)	2008	2008690005
		Proje Hazırlama Teknikleri	2009	2009000867
		Topyekün Savunma Sivil	2009	2009690026
		Web Tabanlı İçerik Geliştirme	2009	2009000694
		Toplam Kalite Yönetimi ve Ödül	2009	2009000822
		Öğretim Liderliği Semineri	2010	2010000462
		Stratejik Yönetim ve Planlama	2010	2010000320
		Veri Toplama Aracı Geliştirme	2011	2011000222
		E-Özdeğerlendirme Semineri	2011	2011000829
		Toplam Kalite Yönetimi Semineri	2012	2012990559
		Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi	2015	2015990155
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016690055
		4.01.03.01.032 - Doküman	2017	2017690023
		Meslekî ve Teknik Eğitim Kalite	2017	2017000123
		Sınai Mülkiyet Farkındalık	2019	2019690079
		1.01.01.08.006 - Siber Güvenliğe	2021	2021000200
		1.01.01.02.010 - Temel Bilişim	2021	2021000204
		1.01.01.06.014 - VFabrika Eğitimi	2021	2021000274
		1.01.01.06.015 - VFabrika İle	2021	2021000313
		1.01.01.06.016 - Web 2.0 Araçları	2021	2021000449
		1.01.01.06.017 - VFabrika Eğitimi	2021	2021000501
		1.01.01.08.011 - Nesnelerin	2022	2022000153
		1.01.01.01.002 - Network CCNA-1	2022	2022000161
		4.01.03.01.039 - e-Mesem	2022	2022690057
		Okul Temelli Mesleki Gelişim Ofis	2022	2022690073
		3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik	2023	2023004334
		Yönetici Geliştirme Semineri	2023	2023690149

Tablo 14: İdari Personelin Kursiyer Olarak Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları

ADI VE SOYADI	GÖREVİ	KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI	KATILDIĞI YIL	FAALİYET NO
İBRAHİM TOPCU	Müdür Yrd	İlköğretim Fen Bilgisi Kursu	2005	2005690027
		Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri	2018	2018290084

Tablo 15: İdari Personelin Öğretim Görevlisi Olarak Katıldığı Hizmetçi Eğitim Programları

ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ												
Hizmet içi Eğitim	Norm	İhtiyaç durumu	Öğretmen Kadro Durumu			Fazlalık Durumu	Eğitim Düzeyi				HİE	
			Asil	Ücretli ve Sözleşmeli	Usta Öğretici		Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Ortalama Görev Yılı.	2023 yılı ort HİE Saati
20	2	20	2	0	0		14	5	0	11	11	

Tablo 16: Öğretmenlere İlişkin Bilgiler

YAŞ DÜZEYLERİ	2024 YILI İTİBARIYLA	
	KİŞİSAYISI	%
20-30	2	10,5
30-40	8	52,6
40-50	7	36,8
50+...	---	----

Tablo 17: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

HİZMET SÜRELERİ	2024 YILI İTİBARIYLA	
	KİŞİSAYISI	KİŞİSAYISI
1-3 Yıl	3	17,6
4-6 Yıl	1	5,8
7-10 Yıl	3	17,6
11-15 Yıl	4	23,5
16-20 Yıl	2	11,7
21+... üzeri	4	23,5

Tablo 18: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	2	3	20

Tablo 19: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

ADI VE SOYADI	BRANŞI	KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI	FAALİYET NO	KATILDIĞI YIL
ABDULGAFFAR	Rehberli	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023002705	2023
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023003861	2023
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023004331	2023
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736	2023
		Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2012690039	2023
		2.01.01.03.010 - Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık tedbiri Kararları Uygulayıcı	2016690095	2023
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022001016	2023
		2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022001019	2023
AYŞE NUR BASAR	Modeller	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2022002013	2023
		4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022002018	2023
		4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2022002019	2023
		2.01.02.01.001 - Temel Robotik Kursu	2023690024	2023
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023002450	2023
		2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023690117	2023
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023003870	2023
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023690128	2023
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736	2023

CELAL CİĞDEM	Ede biya	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023002450	2023
		2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023003845	2023
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736	2023
		Okul Temelli Mesleki Gelişim Psikolojik İlk Yardım Eğitimi Semineri	2023690019	2023
		Scratch Kodlama Semineri	2023690030	2023
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023690150	2023
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023002450	2023
		2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023003845	2023
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen	2023007736	2023
		Okul Temelli Mesleki Gelişim Psikolojik İlk Yardım Eğitimi Semineri	2023690019	2023
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023690030	2023
DİLEK TOK	El San	Scratch Kodlama Semineri	2023690030	2023
		2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023002702	2023
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023002703	2023
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856	2023
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023003861	2023
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736	2023
		2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023007731	2023
ELİF KUTU	Din Kült	Scratch Kodlama Semineri	2023690030	2023
		2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023002582	2023
		2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik	2023002595	2023
		2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri	2023002704	2023
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023002705	2023
		2.01.03.01.129 - Program Okuryazarlığı Semineri	2023003855	2023
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856	2023

		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023003861	2023
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736	2023
		2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023007731	2023
		2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi	2023007735	2023
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023007745	2023
ALİ AKTAŞ	Coğrafya	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023002703	2023
		2.01.03.01.102 - Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi	2023003836	2023
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736	2023
FATİH YILDIRIM	Tarih	Scratch Kodlama Semineri	2023690030	2023
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023002450	2023
		2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023003842	2023
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736	2023
		TÜBİTAK 2204-A LİSE ÖĞRENCİLERİ PROJE YARIŞMASI ÖĞRETMEN EĞİTİMİ	2023690142	2023
		Scratch Kodlama Semineri	2023690030	2023
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023002450	2023
		2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023003842	2023
HALİL YCANASIA	Edebiyat	Scratch Kodlama Semineri	2023690030	2023
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023002703	2023
HATİCE NÖTÜRK	Çocukluk	Okul Temelli Mesleki Gelişim İletişim Aidiyet ve Sosyal Medya Kullanımı	2023690003	2023
		Scratch Kodlama Semineri	2023690030	2023
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023002452	2023
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023003870	2023
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736	2023
		2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023007716	2023
		Okul Temelli Mesleki Gelişim İletişim Aidiyet ve Sosyal Medya Kullanımı	2023690003	2023

LÜTFİYE KİKİ	Edebiyat	Scratch Kodlama Semineri	2023690030	2023
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736	2023
		2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023007731	2023
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023003870	2023
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023003861	2023
		2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023003842	2023
		2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik	2023002716	2023
		2.01.03.01.111 - Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği	2023002708	2023
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023002705	2023
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023002583	2023
MERYEM SAHİNER	Matematika	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az	2023690138	2023
		2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023690121	2023
		4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2023007762	2023
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023690127	2023
		1.01.01.08.013 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2023007605	2023
		2.01.03.01.013 - Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2023007674	2023
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736	2023
		2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik	2023007673	2023
NEHİRGÜZEL	Kimya	Scratch Kodlama Semineri	2023690030	2023
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856	2023
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023004331	2023
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736	2023
NİMET ÇELEBİ	El Sanatları	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023001006	2023
		2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023001450	2023
		2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023001451	2023

		2.01.02.04.030 - Tasarım Odaklı Düşünme Becerisi Eğitim Kursu	2023002432	2023
		2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023002449	2023
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023002450	2023
		2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	2023003834	2023
		2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023003842	2023
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023003870	2023
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023004331	2023
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736	2023
		Scratch Kodlama Semineri	2023690030	2023
NİMET UZUN	Görsel	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023002452	2023
		2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin	2023002460	2023
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023003861	2023
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023004331	2023
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736	2023
		Scratch Kodlama Semineri	2023690030	2023
SELDA GÜLEZ	Felsefe	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023002450	2023
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023002452	2023
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856	2023
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023003861	2023
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736	2023
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023007745	2023
		Scratch Kodlama Semineri	2023690030	2023
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023002450	2023
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023002452	2023
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856	2023

		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023003861	2023
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736	2023
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023007745	2023
		Scratch Kodlama Semineri	2023690030	2023
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023002450	2023
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023002452	2023
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856	2023
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023003861	2023
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736	2023
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023007745	2023
		Scratch Kodlama Semineri	2023690030	2023
SEMA A KECECİ	Çocuk	2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2023000831	2023
		2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2023000860	2023
		Okul Temelli Mesleki Gelişim Psikolojik İlk Yardım Eğitimi Semineri	2023690019	2023
		Scratch Kodlama Semineri	2023690030	2023
		2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023001710	2023
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023002450	2023
		2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri	2023002451	2023
		2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik	2023002463	2023
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023002452	2023
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856	2023
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023003870	2023
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023004010	2023
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736	2023
ŞEYMAN UR DEMİR	İngilizce	2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023690121	2023

		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023690127	2023
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az	2023690135	2023
		4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2023008562	2023
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736	2023
		1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2023008596	2023
		2.02.09.02.007 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere	2023008739	2023
		4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2023008747	2023
		1.01.01.08.013 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2023008589	2023
		2.01.03.01.013 - Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2023008659	2023
		2.02.06.07.008 - İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2023008736	2023
		2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik	2023008658	2023

Tablo 20:Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları (2023YILI)

S.N O	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Ders okutur.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür, Denetler Okulu düzene koyar.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Ders okuturOkulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar .Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Atölye ve Bölüm Şefleri	MADDE 85-(1) Şeflerin ortak görev ve sorumlulukları şunlardır. a) Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar. b) Müdür tarafından görevlendirilmeleri halinde taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi unvanıyla Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak defter, belge ve cetvelleri tutar. Yılsonunda ve gerekli görülen zamanlarda taşınırları sayım ve kontrole hazır bulundurur. Sayım ve döner sermayeyle ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür.

c) Tüketim malzemelerine yönelik sarfların e-Taşınır sistemine işlenmesini sağlar.

ç) Kullanılan makine, araç-gereç ve teçhizatın okul imkânlarıyla onarımını sağlar. Onarımı mümkün olmayan veya ekonomik ömrünü tamamlamış olanların kayıttan düşümü için Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre öneride bulunur.

d) Öğrencilerin kullanacakları her türlü araç-gereci imza karşılığında ilgisine teslim eder. Bunlardan iadesi gerekenleri belirlenen süre içerisinde teslim etmeyenlerle araç-gerece zarar verenleri okul müdürlüğüne bildirir.

e) Öğrencilerin atölye ve laboratuvarlarda yapacakları uygulamalarla ilgili araç-gereç ve malzemelerin önceden hazırlanması için ilgililerle işbirliği yapar, kayıtlarını tutar.

f) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) İş kazası, meslek hastalıkları, yangın ve diğer tehlikelere karşı iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması konusunda özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri de dikkate alarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.

g) Çalışma ortamını temiz tutma alışkanlığının öğrencilerde davranış hâline getirilmesi için çaba gösterir.

ğ) Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar ile ilgili kayıtları tutar.

h) Temel işlemlerin uygulamalı olarak yapılmasını sağlar. Bu işlemlerin doğru olarak kavranıp kavranmadığının anlaşılması yönünde öğrencilere rehberlik eder.

ı) Temrin uygulamalarında eğitim ve öğretimi geliştirecek ders araç-gerecinin yapılmasını ve mevcutların onarımını sağlar.

i) İş sağlığı ve güvenliği bakımından sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye, laboratuvarında bulunan her makine için özelliklerinin, periyodik bakım ve yedek parça durumuyla varsa yapılan tadilat ve değişen parçalarının düzenli olarak işlendiği makine kartıyla kullanma kılavuzu hazırlar. Atölye ve laboratuvarlardaki çalışma şartlarını belirten tehlike ve uyarı işaretleriyle makine ve araç-gerecin özelliklerine göre kullanma talimatlarının uygun yerlere asılmasını sağlar.

j) İş kazası veya kişi alan/bölüm, atölye, laboratuvar ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayların meydana gelmesi durumunda, usulüne uygun olarak rapor hazırlayıp yazılı olarak müdüre bildirir.

		<p>k) Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarını ilgili alan öğretmenleriyle birlikte yürütür.</p> <p>l) Aynı yönetim altında farklı program türü bulunan okullarla sürekli eğitim ve öğretim yapılan atölye ve laboratuvarlardaki araç-gerecin sorumluluğunu varsa alanın teknisyeniyle birlikte yürütür.</p> <p>m) Sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye ve laboratuvarın diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, protokol hükümleri doğrultusunda yararlanılmasını sağlar.</p> <p>n) Görev alanlarına göre okul müdürlüğü tarafından belirlenen çalışma esaslarındaki görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p> <p>o) (Ek:RG-5/9/2019-30879) Bu maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılan çalışmaları her ay rapor hâlinde okul müdürlüğüne verir.</p>
3	Öğretmenler	<p>Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>

Tablo 21:Çalışanların Görev Dağılımı

No	Faaliyet / Proje İsimleri	Yürüten Bölüm
1	OKULLAR HAYAT OLSUN	OKUL YÖNETİMİ
2	İŞYERİNDE ÖĞRENİLİR	EL SANATLARI ALAN ALANI ÖĞRETMENLERİ
3	TÜBİTAK PROJE YARIŞMASI	TÜM ÖĞRETMENLER
4	MESLEK LİSESİ AİLELERLE BULUŞUYOR	TÜM ÖĞRETMENLER

Tablo 22: Çalışanların gönüllü yaptıkları işler

MEVCUT KAPASİTE				MEVCUT KAPASİTE KULLANIMI VE PERFORMANS					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	135	5	23	2	5	2

Tablo 23: Okul Rehberlik Hizmetleri

2.7.3. Teknolojik Düzey

ARAÇ-GEREÇLER	(ADET)
	2013
Bilgisayar	22
Yazıcı	12
Tarayıcı	1
Tepegöz	----
Projeksiyon	1
Televizyon	1
İnternet bağlantısı	1
Fen Laboratuvarı
Bilgisayar Lab.
Faks	----
Video	-----
DVD Oynatıcı
Fotoğraf Makinesi	1
Kamera	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1
Klima
Fotokopi Makinesi	3
Telefon	1
Dizüstü Bilgisayar	3

Tablo 5 : Okulun Teknolojik Altyapısı:

Okul /Kurumun Fiziki Alt Yapısı

OKUL BİNASININ ÖZELLİKLERİ	
BÖLÜM	ADET
Müdür Odası	1
İdari Oda	2
Derslik	12

Kütüphane	1
Arşiv –	1
Öğretmenler Odası	1
Rehberlik Servisi	1
Kantin - Yemekhane	1
Çok Amaçlı Salon	
Toplantı Salonu	1
Atölye	4
Depo	3

Tablo 25: Okulun Fiziki Yapısı

Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
30600 m ²	600 m ²	30.000 m ²

Tablo 26 :Yerleşim Alanı

TESİSİN ADI	KAPASİTESİ (KİŞİ SAYISI)
Toplantı Salonu	55
Çok Amaçlı Salon	yok
Basketbol Alanı	Okul Bahçesi
Futbol Sahası	Okul Bahçesi
Kapalı Spor Salonu	Yok

Tablo 27 :Sosyal, Kültürel ve Spor Tesisleri

2.7.4. Mali Kaynaklar

KAYNAKLAR	2021	2022	2023
Genel Bütçe	₺115.069,55	₺391.211,26	₺447.285,79
Okul Aile Birliği			
Kira Gelirleri	***	***	***
Döner Sermaye (Yıl)Sonu Kârları	****	****	***
Faiz Geliri	***	***	***
Diğer	***	***	***
TOPLAM	₺115.069,55	₺391.211,26	₺447.285,79

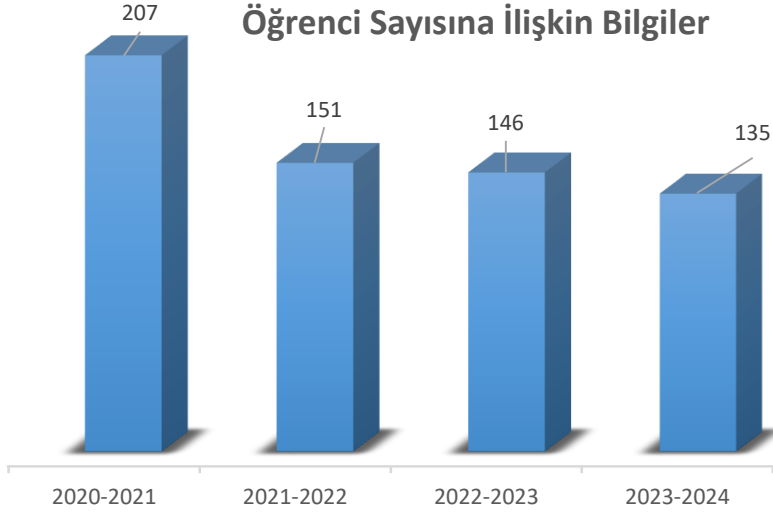
Tablo 28: Okul Kaynak Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		₺3.95		9.891,		₺20.419,80
İnternet		671,39	₺391.211,26	1.903,12	₺447.285,79	1.920,77
Telefon +		461,81		1.063,88		1.026,71
Kırtasiye		2.736,				20.248,93

Temrinli		3.768,3		8.459,4		₺17.819,45
Personel		₺73.586,50		₺160.168,6		₺175.311,35
Diğer						
GENEL	₺115.069,55	82438,98	₺391.211,26	181.48	₺447.285,79	236.747,

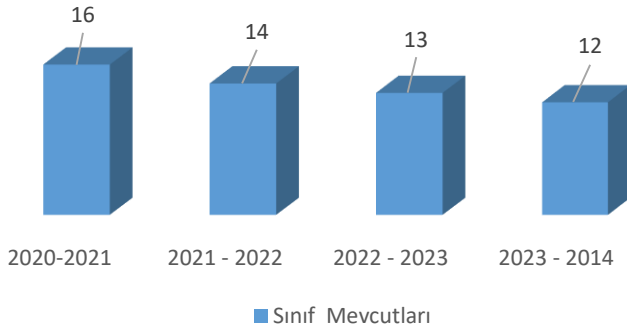
Tablo 29:Okul Gelir-Gider Tablosu

2.7.5.İstatistikî Veriler

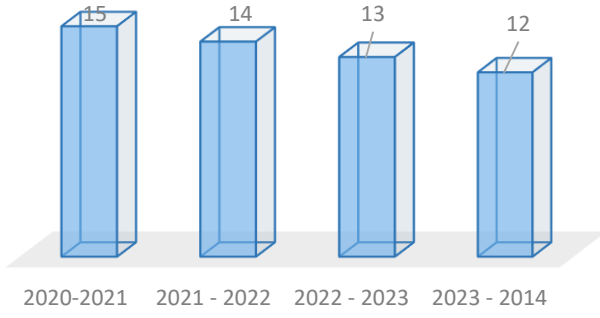


Grafik 1: Yıllara göre öğrenci sayıları

Yıllara göre Sınıf Mevcutları

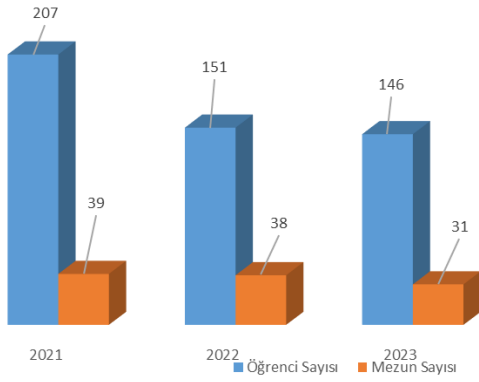


Grafik 2:Yıllara göre sınıf mevcutları

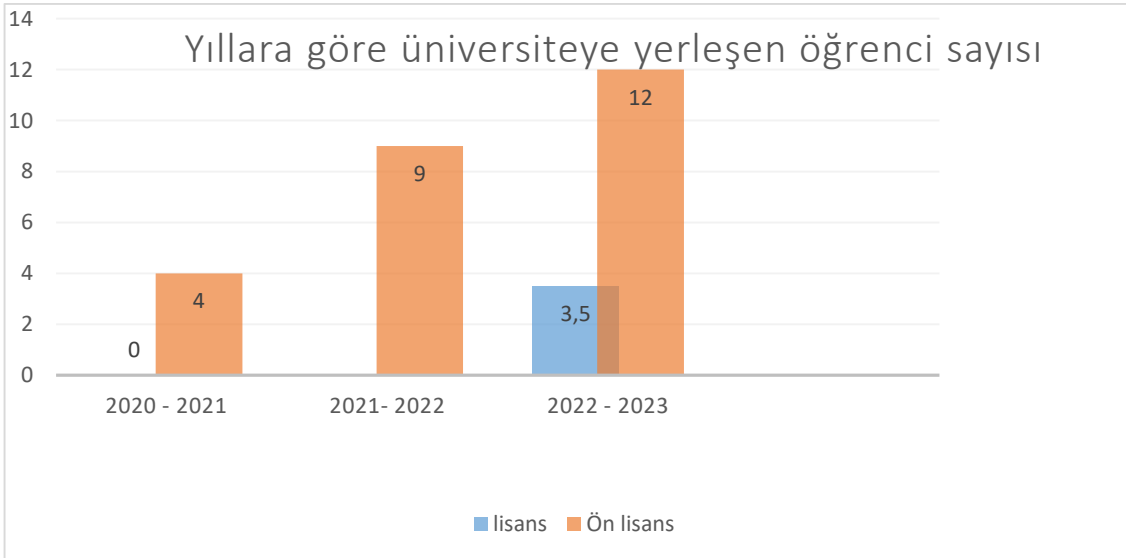


Grafik 3: Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Yıllara Göre Sınıf Mevcutları ve mezun öğrenci sayısı

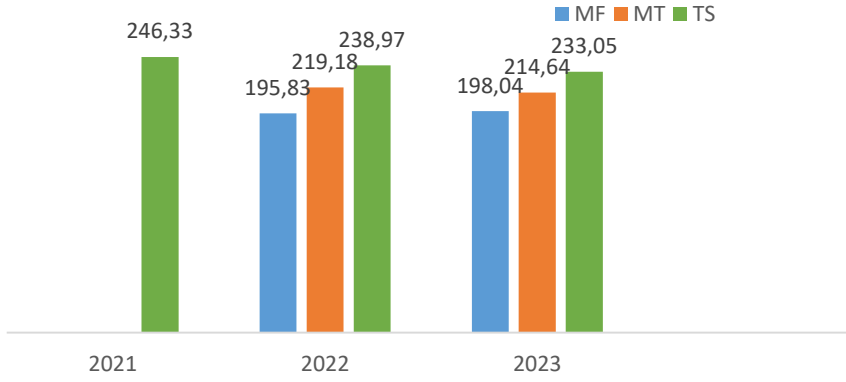


Grafik 4: Yıllara Göre Sınıf Mevcutları ve mezun öğrenci sayısı



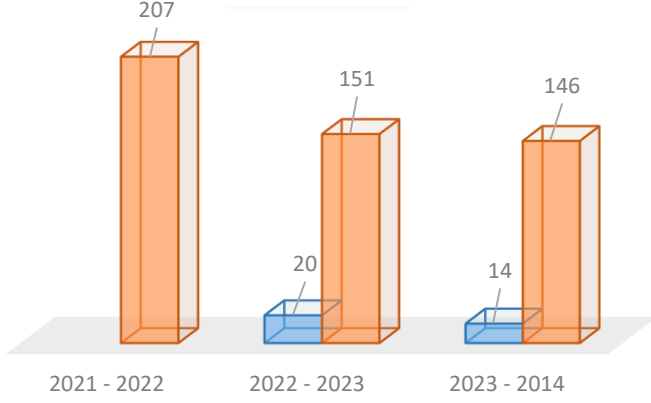
Grafik 5: Yıllara göre üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı

YKS Puan türüne göre not ortalamaları



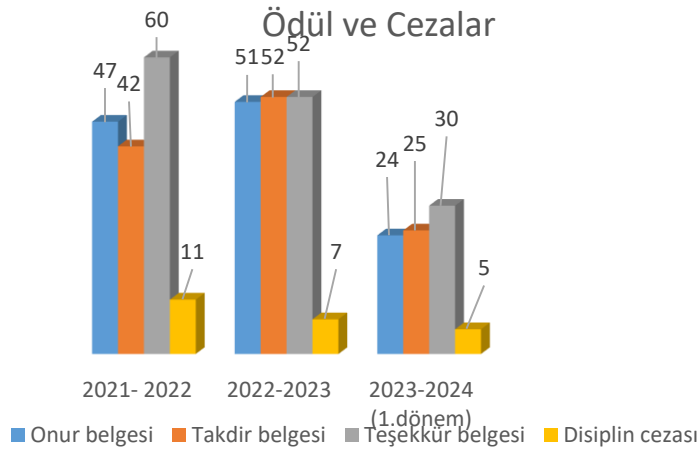
Grafik 6: YKS Puan türüne göre not ortalamaları

Yıllara göre sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı



Grafik 7: Yıllara göre sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı

Ödül ve Cezalar



Sosyal-Kültürel Faaliyetler

Okulumuzda 5 adet öğrenci kulübü kurulmuştur. Anılacak ve kutlanacak günlerle ilgili olarak İl Milli Eğitim Müdürlüğünce sene başında okullara gönderilen çalışma programına göre öğrenci kulüplerine görev dağılımı yapılmıştır. Günü gelen program okulumuzun toplantı Salonu salonunda öğrencilerimize sunulmuştur.

Okulumuz El sanatları , Moda Tasarımı Öğretmenleri ve okulumuz mesleki eğitim merkezi işletme usta öğreticilerinde katkısı ile 6 Şubat 2023 Kahraman Maraş depremedelerine yönelik 2500 Adet erkek Kadın ve çocuklara yönelik elbise dikerek deprem bölgesine ulaştırılmıştır.

- ✓ Ayrıca Deprem bölgesinde arama kurtarmada yardımcı olmak için deprem bölgesine giden Milli Eğitim Müdürlüğümüz personeli için 12 adet uyku tulumu dikilmiştir
- ✓ Bayburt İl Emniyet Müdürlüğüne bağlı trafik bölge müdürlüğü personeli Trafik kuralları konusunda toplumun bilinçlendirilmesine yönelik okulumuz öğrencilerine okulumuzda ;
- ✓ Trafik kuralları , sürücülerin kemer takması ve yayaların dikkat etmesi gereken kuralları içeren sunum gösterimi yapılmıştır
- ✓ İl sağlık Müdürlüğü personeline Öğrencilerimize diyabet ağız ve diş sağlığı konularında semir verilmiştir
- ✓ Belirli gün ve haftalara yönelik şiir, resim ve kompozisyon dallarında düzenlenen yarışmalar öğrencilerimize duyurularak katılımları sağlanmaktadır.
- ✓ 12 Mart 2021 İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif'i Anma konulu yarışmada Şevval DAĞ 1. oldu.
- ✓ 12 Mart 2022 İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif'i Anma konulu yarışmada Irmak Rana TOSUN 1. oldu
- ✓ 29 Ekim 2021 Cumhuriyet Bayramı konulu kompozisyon yarışmada Merve KAYA 1. oldu
- ✓ 29 Ekim 2022 Cumhuriyet Bayramı Konulu kompozisyon yarışmasında okulumuz öğrencisi Melek Nur YERLİ 3. Oldu.

- ✓ 20 Kasım 2022 Atatürk'ü anma haftası dolayısı ile düzenlenen yarışmada Songül DUMAN 3. Oldu
- ✓ 24 Kasım 2022 Öğretmenler Günü dolayısı ile düzenlenen yarışmada Edanur TOPSAKAL 1. oldu.
- ✓ 18 Mart 2023 Çanakkale Zaferi Konulu kompozisyon yarışmasında okulumuz öğrencisi Buse Ata üçüncü oldu.
- ✓ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı konulu kompozisyon yarışmasında okulumuz öğrencisi Azra KARAMAN üçüncü oldu.

- ✓ 24 Kasım 2023 Öğretmenler günü dolayısı ile düzenlenen yarışmada Ece Nur UÇAR 1. oldu

PROJELER

Meslek Liseleri Ailelerle Buluşuyor projesi kapsamında El Sanatları Moda Tasarımı ve Çocuk Gelişimi alan öğretmenleri rehberliğinde 120 öğrenci İhtiyaç sahibi, yaşlı , kimesiz ve deprem zede ailelere hem manevi destek olmak amacı ile çeşitli etkinlikler düzenlenmiş hem de maddi ihtiyaçlarını gidermek için gıda ve nakdi yardım yapılmıştır .

KUDAKA 2020 yılı Meslek Liselerini güçlendirme amacına yönelik hazırladığımız “İş Yerinde Öğrenilir “ adlı projemizi kabul edilmiş olup 18 Ay süren bu proje ile hem okulumuza bir atölye kurulumu sağlanmış hem de öğrencilerimize “ Maraş İşi “ Eğitimi verilmiştir

Projeye katılan öğrenci sayısı	Rehber Öğretmen Adı Soyadı	Projenin Adı	Alanı / Dalı
15	Nimet ÇELEBİ Medine TEKİN	“İş Yerinde Öğrenilir “	El Sanatları Alanı El ve Nakış işleri

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Dış Çevre Analizi; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden çevre analizi yapılarak, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir. Bu analizde okulumuzun gelişmesine katkı sağlayacak maddeleri fırsat, aksine gelişimini engelleyebilme potansiyeline sahip olanları ise tehdit olarak ele aldık.

A) Pest Analizi

PEST ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİ)	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu
POLİTİK	2	1	0	1	2
Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitime öncelikli verilmesi				*	
Eğitim politikasının sürekli değiştirilmesi	*				
Dış baskı gruplarının eğitimciler ve eğitim kurumları üzerinde olumsuz etkileri	*				

Sivil toplum kuruluşlarının eğitime ilgisinin artması,				*	
Meslek lisesi mezunlarına işyeri açma belgesi verilmesi					*
MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim				*	
Meslek liselerinde alan açılmasında bölge ihtiyaçları				*	
TEKNOLOJİ	2	1		1	2
Bilgisayar ve internet kullanımının artması					*
Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmemesi		*			
İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi	*				
Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,					*
Erişilebilir ve kullanılabilir bir bilgi sisteminin hızla gelişmesi				*	
EKONOMİK	2	1	0	1	2
Merkezi bütçeden eğitime ayrılan payın her geçen yıl artması				*	
Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi					*
Organize sanayinin bölgesini olmaması	*				
Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları					*
Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış					*
Markalaşmış kuruluşların bölgemize yatırım yapmaması	*				
Bölge insanının istihdama yönelik yatırım yapmaması	*				
İşletmelerin vasıfsız personel çalıştırmaları		*			
SOSYO-KÜLTÜREL	2	1	0	1	2
Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü		*			
-Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği	*				
Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,					
İnternet ve sosyal medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi	*				
Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş vs.)		*			

2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (Gzft) Analizi

İÇ ÇEVRE

GÜÇLÜ YÖNLER

1	Branşında bilgi ve tecrübesi yeterli öğretmenlerin bulunması
2	Öğrencilerimizin mesleki çalışmalar , sosyal ve kültürel faaliyetlere istekli ve başarılı olması
3	Fiziki ortamın temiz ve öğrenci sayısının azlığı
4	Kurum içi uyum, Personel Arası İletişimin Güçlü olması
5	Okulumuzun Köklü bir geçmişe sahip olması
6	Koordinatörlük çalışmalarının etkin yürütülmesi
7	Mezunlarına iş yeri açma belgesi verilmesi
8	Rehberlik servisinin etkin ve yetkin olması

Z A Y I F Y Ö N L E R

1	Öğrencilerin geleceğe yönelik hedef ve amaçlarının olmaması, motivasyon eksikliği
2	Veli eğitim seviyesinden ve ekonomik durumundan kaynaklanan iletişim eksikliği
3	Öğrenci başarı seviyesinin yeterli düzeyde olmaması
4	Sosyal kulüplerin faaliyet yetersizliği
5	Okul tanıtım faaliyetlerinin yetersizliği
6	İşletme-sanayi çalışanları ile işbirliği yetersizliği
7	Üniversite ile işbirliğinin zayıf olması
8	Eğitim materyallerinin eksikliği- Fizik ve Biyoloji laboratuvarının yokluğu
9	Ders yükünün ve haftalık ders saatinin fazlalığı
10	Okulumuzda personel eksikliği

DIŞ ÇEVRE

FIRSATLAR

1	Okulumuzun mesleki alanında ilimizin tek mesleki okul olması.
2	Milli Eğitim Bakanlığı'nın son yıllarda mesleki eğitime daha çok önem vermesi
3	Öğrencilerimizin işletmelerde staj görmeleri

4	Atölyelerimizin paydaşlar tarafından kullanılması
5	Özverili, deneyimli, alanında uzman, teknolojiyi takip eden bir kadroya sahip olması
6	İşletmelere yakın olması
7	Okulumuz Meslek alanlarına ilgini artması

T E H D İ T L E R

1	İlköğretimdeki başarısız öğrencilerin mesleki eğitime yönlendirilmesi
2	Özellikle kırsal alanda kız çocukların ailevi sebeplerden dolayı okutmama arzusu
3	Ailelerin sosyo ekonomik durumu
4	İl de sanayi tesislerinin az ve yetersiz oluşu
5	Ailevi bağların zayıflığı, parçalanmış aileler , ailevi sorunlar
6	Sektörün eğitimsiz ve sertifikasız eleman çalıştırması
7	Orta okulda, yönlendirmenin yetersizliği ve sistemden kaynaklanan eksiklikler
8	Okulumuza kayıt yaptıran öğrenci - veli profilinin eğitim seviyesinin yetersiz olması
9	Dış çevresinden gelen tehditler (işsiz güçsüz takımı, kafeler)
10	Sosyal medya bilinçsiz kullanımı ,sosyal medya bağımlılığı

	FIRSATLAR	TEHDİTLER
GÜÇLÜ YÖNLER	<p>1- Koordinatörlük çalışmalarının etkin yürütülmesi ile öğrencilerimizin işletmelerde kaliteli staj görmeleri (G6-F3)</p> <p>2- Mezunlarına iş yeri açma belgesi verilmesi okulumuz meslek alanlarına ilgini artmasında kullanılacak (G7-F7)</p>	<p>1-Öğrencilerin Mesleki çalışmalar , sosyal ve kültürel faaliyetlere istekli ve başarılı olmasının öğrencinin dış tehlikelerde uzaklaşması için kullanılması (G2-T9)</p> <p>2-Öğretmenlerin bilgi ve tecrübelerini kullanarak veli ile güçlü bir iletişim sağlamak (G1-T3)</p>

ZAYIF YÖNLER	<p>1- Okulumuz Meslek alanlarına ilginin artması ile okulumuz tanıtımı yapılacak (Z5-F7)</p> <p>2-Öğrencilerin geleceğe yönelik hedef ve amaçlarının ve motivasyonunu işletmelerde staj görmeleri, güçlendirecektir (Z1—F3)</p>	<p>Öğrencilerimizin okula aidiyet duygusunu ve başarısını etkileyen tehditleri ortadan kaldırmak için branşında bilgili ve tecrübeli öğretmenlerin mesleki çalışma , sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımı rehberlik servisinin etkinliği arttırılacaktır</p>
-------------------------	---	--

Tablo 30. GZFT Stratejileri (TOWS MATRİSİ)

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak okulumuzun etkin ve yetkinliğine yönelik durum tesbitleri ve ihtiyaçlar belirlenmiştir.

Elde edilen tesbitler ve ihtiyaçlar doğrultusunda okulumuzun amaç ve hedeflere ilişkin mimarisi oluşturulmuştur.

- ✓ Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilköğretimde ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi
- ✓ Okul aidiyetinin geliştirilmesi, öğrenci motivasyonu arttırmak amacıyla öğrencilere yönelik oryantasyonl etkinliklerin artırılması
- ✓ Ortaöğretimde teknolojik bağımlılık , akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesine yönelik okul rehberlik servisi etkinliğinin arttırılması
- ✓ Okullarda özellikle son sınıf öğrencilerine akademik başarı ve mesleki yönlendirme faaliyetlerinin belli aralıklarla ölçme değerlendirme sisteminin etkin kullanımı
- ✓ Okul Teknolojik Altyapı, idari ve yardımcı hizmetler insan kaynakları eksiklerinin ve geleneksel oyun alanı ihtiyacının giderilmesi
- ✓ Parçalanmış aile çocuklarını yönelik olarak Aile politikalar il yöneticileri ile işbirliği içinde psikolojik destek faaliyetlerinin arttırılması
- ✓ Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi,
- ✓ Meslek liselerinde ders programları yükünün azaltılması
- ✓ Yeterlik temelli ölçme konusunda öğrenci ve öğretmenlerde farkındalık oluşturmaya yönelik eğitimler verilmesi
- ✓ Okul ve mesleklere yönelik tanıtım çalışmaları için paydaş kurumlarla iş birliklerinin geliştirilmesi
- ✓ Okul - Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımı için sergi, fuar ve yarışmaların düzenlenmesi için mali destek sağlanması,
- ✓ Verilen Hizmet İçi Eğitimden elde edilen kazanım ölçme araçları ile ölçümünün yapılması

- ✓ Hizmet içi eğitim programlarının Faaliyet planının kapsam alanını genişletilip nicelik ve nitelik bakımından teknolojik gelişmelere paralel olarak kalite odaklı güncellenmesi
- ✓ Hizmet iç eğitim Faaliyet planının kapsam alanını genişletilmesi

BÖLÜM 3



GELECEĞE BAKIŞ

III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Misyonumuz:

Öz güvenini geliştirmiş , problem çözme becerisine , çağın teknolojik donamına sahip birey olarak yüksek öğretime ,hayata en iyi şekilde hazırlamak.

3.2.Vizyon

Vizyonumuz:

Hayat boyu öğrenme anlayışı gerçekleştiren , paydaşları ile mutlu,

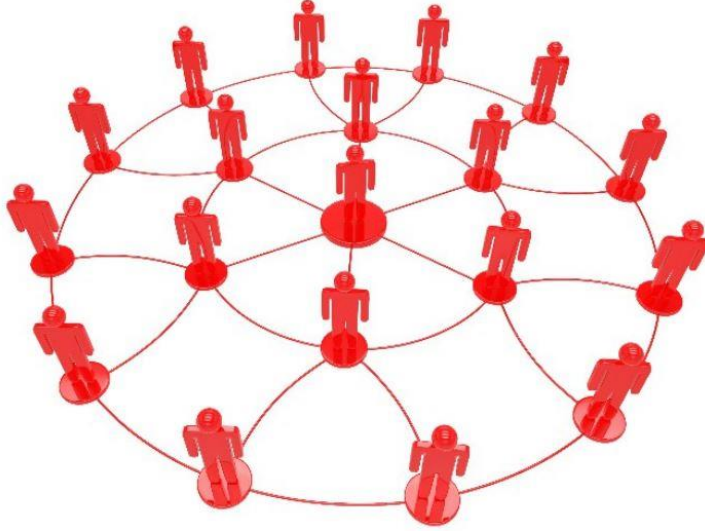
Toplum dinamikleri ile barışık bir kurum olmak.

3.3.Temel Değerler

Temel Değerlerimiz :

- ✓Evrensel değerle bağlı
- ✓Çevre Bilincine sahip
- ✓3 Değişim ve sürekli değişime açık
- ✓4. Mesleki etik değerlere bağlı
- ✓5. Ülke menfaatlerinin korunması
- ✓6. Kurum ciddiyetini korumak
- ✓7. Toplum beklentilerini dikkate almak
- ✓8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- ✓9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- ✓10. Liyakat

BÖLÜM 4



AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

IV. BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

I . Amaçlar

II . Hedefler

III. Performans Göstergeleri

IV. Stratejilerin Belirlenmesi

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1: Öğrencilerin Eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla etkin tamamlamalarını sağlamak

Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim , devam ve okulu tamamlama oranları arttırılacaktır.

Hedef 1.2: . Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları arttırılacaktır

Amaç 2: Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip,yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır

Hedef 2.1 : . Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları arttırılacaktır

Hedef 2.2 : Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir

Amaç 3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir

Hedef 3.1 : Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir

Hedef 3.2 : Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler

Tablo 31: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin Eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla etkin tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrencilerin okula erişim ,devam ve okulu tamamlama oranları arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	%25	%9,6	%8	%5	%3,5	%1	%0	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%25	%10	%8	%5	%3,5	%1	%0	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%25	%3,4	%2,4	%2	%1,3	%0,6	%0	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%25	%70	%75	%80	%85	%90	%100	6 Ay	6 Ay
Koordinator Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Zümre başkanları .								
Riskler	1-Ozellikle kırsal alanda kız çocukların ailevi sebeplerden dolayı okutmama arzusu 2-Parçalanmış aileler , ailevi sorunlar 3-Ailelerin sosyo ekonomik durumu ailevi bağların zayıflığı 4-Öğrencilerin akademik alt yapısını zayıflığı 5-Sosyal medya bilinçsiz kullanımı ,sosyal medya bağımlılığı								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar arttırılacaktır. S3. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S4. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve								

	<i>yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir..</i>
Maliyet Tahmini	2800,00 TL
Tespitler	<p>1- Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) ilköğretim çağında ortaya çıkması</p> <p>2-Ergenlik döneminin sorunlarının öğrenci kişilik ,motivasyon ve aile içinde olumsuz etkileri</p> <p>3-Öğrencilerin sosyal medya da oluşturulan Sanal dünya hayat tarzına ilgi duymaları</p> <p>4-Gelir seviyesi düşük ailelerin ekonik gelir getirecek iş alanlarına yönelmeleri(Mesem , Marketlerde çalışma vb)</p> <p>5-Parçalanmış ailelerin ailevi bağların kopmuş veya zayıf olduğundan çocuklarını yönlendirmede etkisinin olmaması</p>
İhtiyaçlar	<p>1-Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilköğretimde ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi</p> <p>2-Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</p> <p>3-Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi</p> <p>4-Parçalanmış ailelere yönelik Aile politikalar bakanlığı faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması</p> <p>5-Ergenlik döneminin sorunsuz geçişine yönelik öncelikle ilköğretimde Rehberlik servislerince Velilere Aile eğitimlerinin etkin sürdürülmesi</p>

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin Eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla etkin tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.2	H.1.2 . Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı	%25	%10	%13	%16	%18	%20	%23	6 Ay	6 Ay

(%)									
<i>PGI.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)</i>	%25	%10	%13	%16	%18	%20	%23	6 Ay	6 Ay
<i>PGI.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</i>	%25	%5	%8	%10	%13	%15	%18	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları								
Riskler	<p>1- Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması</p> <p>2-Meslek liselerinde ders programları yükünün yoğun olması</p> <p>5-Sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar</p> <p>4-Eğitim ortamlarında sportif ,geleneksel oyun alanı ihtiyacı</p>								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	<p>1-Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</p> <p>2-Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması,</p> <p>3-Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi,</p> <p>4-Okullarda bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alt yapı eksiklikleri</p> <p>5- Meslek liselerinde ders programları yükünün yoğun olmasından öğrencinin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yeterli zaman ayıramaması</p>								
İhtiyaçlar	<p>1-Eğitim ortamlarında sportif ,geleneksel oyun alanı ihtiyacını giderilmesi</p> <p>2- Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</p>								

3- Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi
4-Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi,
5-Meslek liselerinde ders programları yükünün azaltulması

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır
Hedef 2.1	H2.1.Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması	%25	68,60	70	71	72	73	74	6 Ay	6 Ay
PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	%25	74,10	76	78	82	83	85	6 Ay	6 Ay
PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması	%25	76	77	79	81	83	85	6 Ay	6 Ay
PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%25	4	5	8	10	12	15	6 Ay	6 Ay
<i>Koordinatör Birim</i>	<i>Okul idaresi</i>								
<i>İş birliği Yapılacak Birimler</i>	<i>Zümre başkanları .</i>								
<i>Riskler</i>	1- Eğitim seviyesi ve ekonomik düzeyi olan öğrenci velilerini eğitime gereken önemi vermemesi 2-Okulumuza Kayıt yaptıran öğrenci profilinin akademik başarısını zayıf olması 3- Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması 4- Öğrencilerin Sosyal medya bilinçsiz kullanımı ,sosyal medya bağımlılığı 5-Parçalanmış aileler , ailevi sorunların öğrenci motivasyonuna olumsuz etkisi 6-Öğrencilerin Kültür derslerini önemszemeyip meslek derslerine daha fazla önem vermesi 7-Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması.								
<i>Stratejiler</i>	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler								

	<p>düzenlenecektir.</p> <p>S4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	<p>1- Eğitim seviyesi ve ekonomik düzeyi olan öğrenci velilerini eğitime gereken önemi vermemesi</p> <p>2-Okulumuza Kayıt yaptıran öğrenci profilinin akademik başarısını zayıf olması</p> <p>3-Öğrencilerin geleceğe yönelik bir hedeflerinin olmaması</p> <p>4. Öğrencilerin Sosyal medya bilinçsiz kullanımı ,sosyal medya bağımlılığı</p> <p>5- Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması</p> <p>6-Öğrencilerin Meslek derslerine daha fazla önem vermesi</p>
İhtiyaçlar	<p>1-Öğrencilerin motivasyon, okula aidiyet duygusuna yönelik Okul rehberlik servisi etkinliğinin artırılması</p> <p>2-Öğrenci koçluğu metodunu etkin kullanılması</p> <p>3-Yeterlik temelli ölçme konusunda öğrenci ve öğretmenlerde farkındalık oluşturulmalı</p> <p>4—öğrencinin teknolojik bağımlılık ve ders başarısını arttırmaya yönelik rehberlik faaliyetlerinin etkin yürütülmesi</p> <p>5- Parçalanmış aile çocuklarına psikolojik destek sağlamada diğer kurumlarla işbirliği yapılması</p> <p>6-Ailelere eğitime yönelik psikolojik destek Faaliyetlerinin yapılması</p>

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	%25	90,70	92	94	95	97	100	6 Ay	6 Ay
PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	%25	91	92	94	95	97	100	6 Ay	6 Ay
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	%25	%75	%78	%83	%88	%93	%95	6 Ay	6 Ay
PG2.2.4. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	%25	%72	%78	%83	%88	%93	%95	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları .								

<i>Riskler</i>	<p>1- İlimizde özel mesleki işletmelerin sayısının az olması</p> <p>2- İlimizde özel mesleki işletmelerin ekonomik kapasitelerinin yetersizliği</p> <p>2. Sektörün mesleki ve teknik eğitim mezunlarını istihdam etmekte isteksiz davranması</p> <p>4-Özel sektörün mesleki eğitim alanına yatırımının yetersiz olması</p> <p>5-Mezun olan öğrencilerimizin istihdam edilmemesi</p>
<i>Stratejiler</i>	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p>
<i>Maliyet Tahmini</i>	6800 TL
<i>Tespitler</i>	<p>1-Toplumdaki olumsuz mesleki ve teknik eğitim algısı</p> <p>2-Mesleki ve teknik eğitimin tanınırlığının yeterli düzeyde olmaması,</p> <p>3-Mesleki ve teknik eğitimde rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin standart ölçme araçlarıyla tespit edilen ilgi ve becerilere dayanmaması ,</p> <p>4-Mesleki eğitimin paydaşlarıyla etkileşiminin istenen seviyede olmaması</p> <p>5 Özel sektörün mesleki eğitim alanına yatırımının yetersiz olması</p>
<i>İhtiyaçlar</i>	<p>1-Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımına yönelik medya araçlarının aktif kullanılması için mali destek sağlanması,</p> <p>2-Mesleki ve teknik eğitime ve mesleklere yönelik tanıtım çalışmaları için paydaş kurumlarla iş birliklerinin geliştirilmesi,</p> <p>3- Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımı için sergi, fuar ve yarışmaların düzenlenmesi için mali destek sağlanması,</p> <p>4-İlköğretimde Yetenek tespit sistemi geliştirilmeli</p> <p>5-Mesleki ve teknik eğitimde mesleki çeşitlilik artırılmalı</p>

<i>Amaç 3</i>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
---------------	---

Hedef 3.1

H3.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Rapor Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%25	100	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	%25	100	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	%25	100	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
PG3.2.4. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%25	100	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
<i>Koordinatör Birim</i>	<i>Okul idaresi</i>								
<i>İş birliği Yapılacak Birimler</i>	<i>Zümre başkanları</i>								
<i>Riskler</i>	<i>1-Merkezi Hizmet içi eğitimlerinin Öğretmen ve okul yöneticilerinin okullardaki eğitimi aksatması, 2-Merkezi Hizmet içi eğitimlerinin genel de bilişim alanında yoğunlaşması 3- Uzaktan hizmet içi eğitimin amacına hizmet etmediği 4-Merkezi Hizmet içi eğitim Kurslarına belirli alan öğretmenlerin seçilmesi 5-İl iç hizmet içi eğitim kurslarının resen alım yapılması</i>								
<i>Stratejiler</i>	<i>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini</i>								

geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.

Maliyet Tahmini

5000 TL

Tespitler

1-Hizmet içi Eğitim sonrası kazanılan katma değere ait geri dönüt sisteminin olmaması
2-Verilen Hizmet İçi Eğitimden elde edilen kazanım amacına yönelik ölçme araçlarının olmaması
3-Verilen Hizmet İçi Eğitimin amacına ulaşmasının sorgulanma sisteminin olmaması
4-Hizmet içi eğitim programlarının nicelik ve nitelik bakımından teknolojik gelişmelere paralel güncellenmemesi
5-Hizmet iç eğitim Faaliyet planının kapsam alanını dar olması

İhtiyaçlar

1-Hizmet içi Eğitim sonrası kazanılan katma değere ait Geri dönüt sisteminin oluşturulması
2-Verilen Hizmet İçi Eğitimden elde edilen kazanım ölçme araçları ile ölçümünün yapılması
3-Verilen Hizmet İçi Eğitimin sahada amacına ulaşıp ulaşmadığı noktasında ölçümünün yapılması
4-Hizmet içi eğitim programlarının nicelik ve nitelik bakımından teknolojik gelişmelere paralel güncellenmesi
5-Hizmet iç eğitim Faaliyet planının kapsam alanını genişletilmesi

Amaç 3

A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir

Hedef 3.2

H3.2.Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	61	65	70	75	80	85	6 Ay	6 Ay
PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	52	55	60	65	70	75	6 Ay	6 Ay

PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	48	52	57	62	67	72	6 Ay	6 Ay
PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	1	20	30	40	50	60	6 Ay	6 Ay
PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	%10	8	6	4	2	0	0	6 Ay	6 Ay
PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	0	2	5	8	12	15	6 Ay	6 Ay
PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%15	2	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları .								
Riskler	<p>1- Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması</p> <p>2-İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel ihtiyacı</p> <p>3-Afet ve acil durum tatbikat malzeme eksikliği</p> <p>4-Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği</p> <p>5-Okul sağlığı ve güvenliği öğrencilerde konusunda farkındalık yetersizliği</p>								
Stratejiler	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan,</p>								

yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.

S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.

S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.

S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

Maliyet Tahmini

5000 TL

Tespitler

- 1- Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması
- 2-Sunulacak eğitimler için uzman personel ihtiyacı
- 3-Okul ve kurumlarda sivil savunuma ekipman eksikliği
- 4-Rehber öğretmenlerin nitelik ve nicelik bakımından yetkinliğinin artırılması
- 5-Okul sağlığı ve güvenliği öğrencilerde konusunda farkındalığın yetersiz oluşu

İhtiyaçlar

- 1- Öğrencilere yönelik rehberlik servisi faaliyetlerinin etkinliği artırılmalı
- 2- Okul sağlığı ve güvenliği eğitimler için uzman personel ihtiyacı karşılanmalı
- 3-Okul ve kurumlarda sivil savunuma ekipman eksikliği giderilmeli
- 4-Rehber öğretmenlerin nitelik ve nicelik bakımından yetkinliğinin artırılması
- 5-Okul sağlığı ve güvenliği öğrencilerde konusunda farkındalığın eğitimlerinin verilmesi

4.5.MALİYETLENDİRME

Tablo 32: Maliyet tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	700	1200	1800	2300	3000	7800
Hedef 1.1	200	400	600	800	1000	2800
Hedef 1.2	500	800	1200	1500	2000	5000
Amaç 2	900	1600	3000	4300	7000	16800
Hedef 2.1	500	1000	1500	2500	4500	10.000
Hedef 2.2	400	600	1500	1800	2500	6800
Amaç 3	700	1200	1800	2300	3200	8000
Hedef 3.1	500	800	1200	1500	2000	5000
Hedef 3.2	200	400	600	800	1200	3000
Genel Yönetim Giderleri	2300	4000	6600	8900	13200	32600

BÖLÜM 5



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Okulumuzda planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi yapacaktır

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Eylem Planının yürütülmesinde sorumlu olan kişiler aynı zamanda da hedef ve amaçların yerine getirilip getirilmediğini de izlemekle yükümlüdürler

İzleme yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır

- İzleme ve değerlendirme ;
- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız ?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor ?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçanlar nelerdir? Sorularının cevapları aranacaktır.

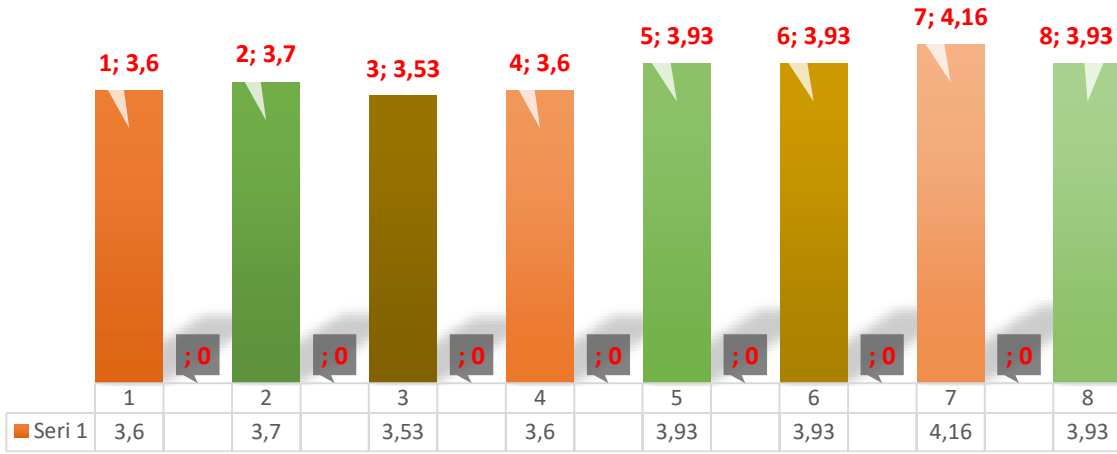
İzleme Raporları Objektif Olarak Başarı Sağlanan Alanlarla Beraber Başarı Sağlanamayan konularda Not Edilmelidir

Gözden geçirmeler yıllık , altı aylık, üç aylık yada aylık periyotlarla yapılabilir. Faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler stratejik plan ekibinin belirleyeceği periyotta yapılır. Yıllık olarak da performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetleri ve elde edilen sonuçların stratejik planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü, rapor halinde, il Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapacaktır. Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır

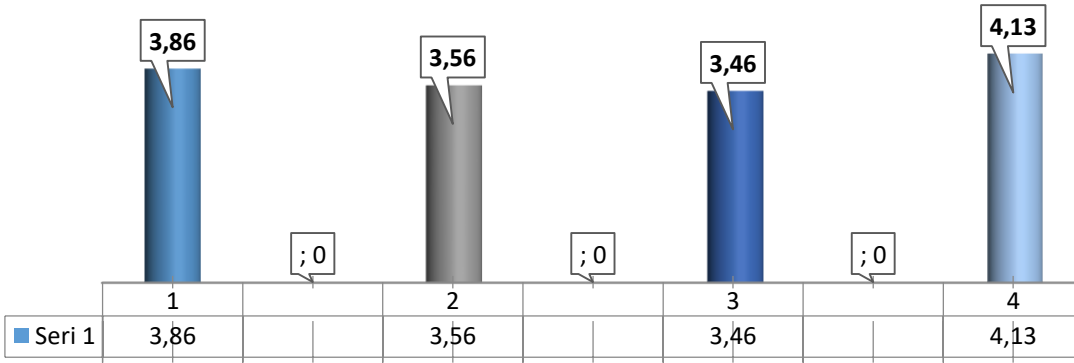


Şekil 2: Çoruh Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan izleme ve değerlendirme modeli

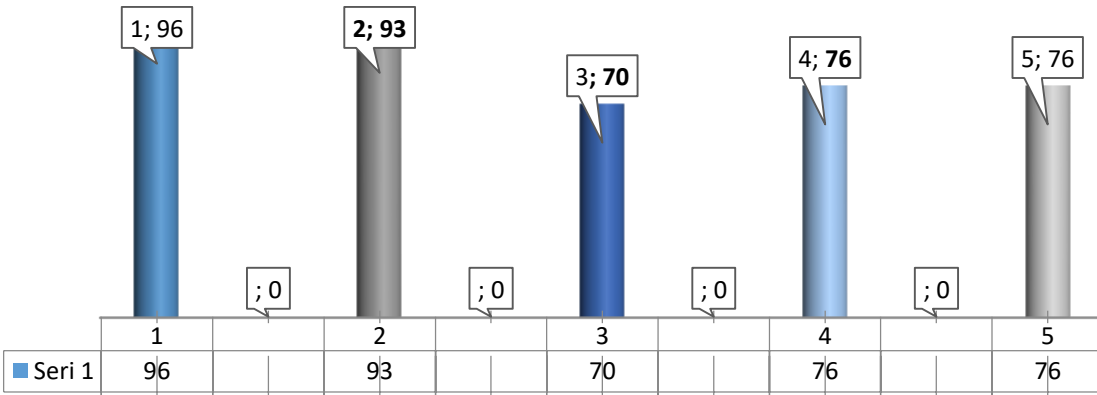
VI. BÖLÜM TABLO -ŞEKİL -GRAFİKLER EKLER



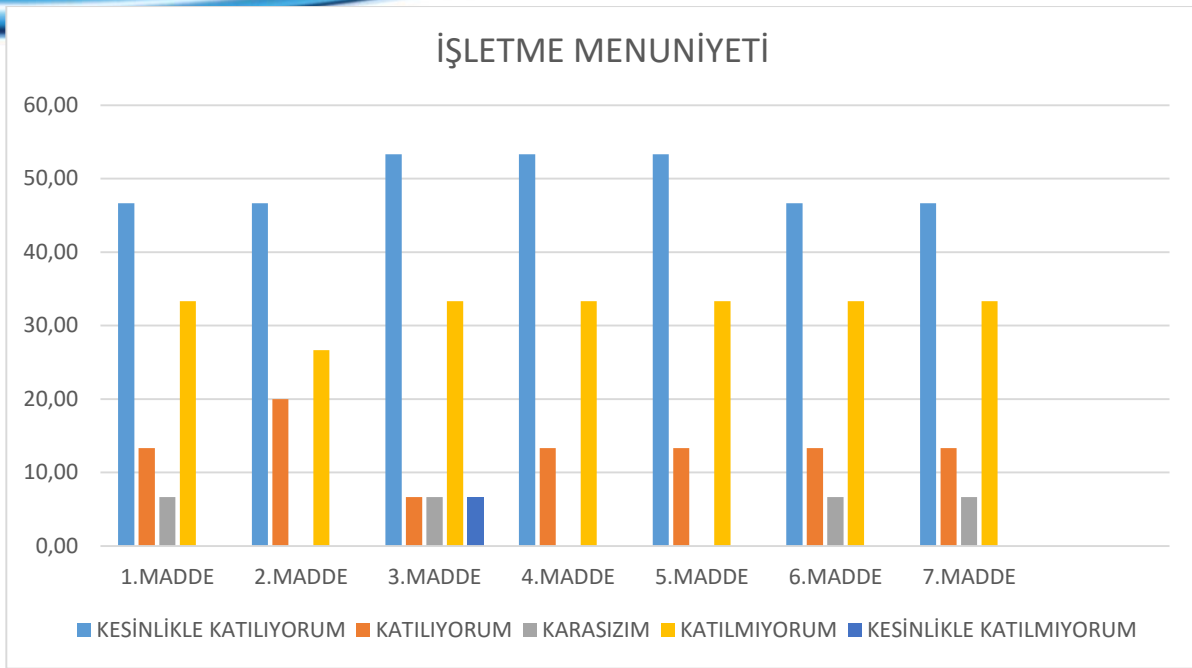
Grafik 9:Çoruh Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Misyon İfadesi Memnuniyet Durumu



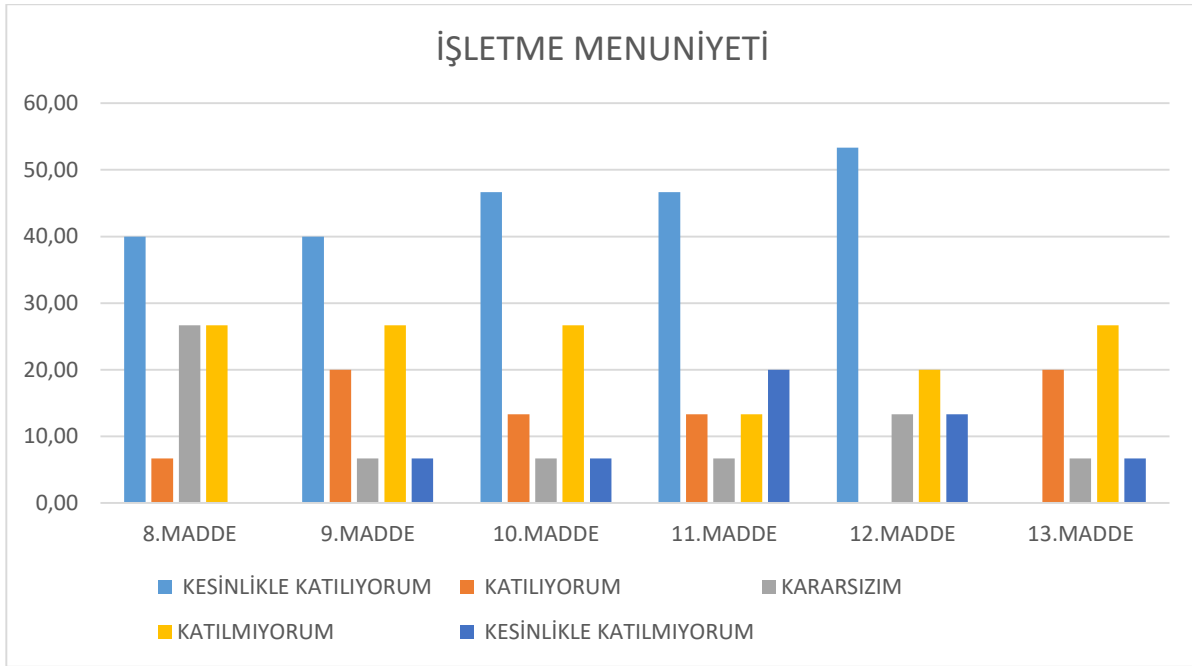
Grafik 10: Çoruh Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Vizyon İfadesi memnuniyet durumu



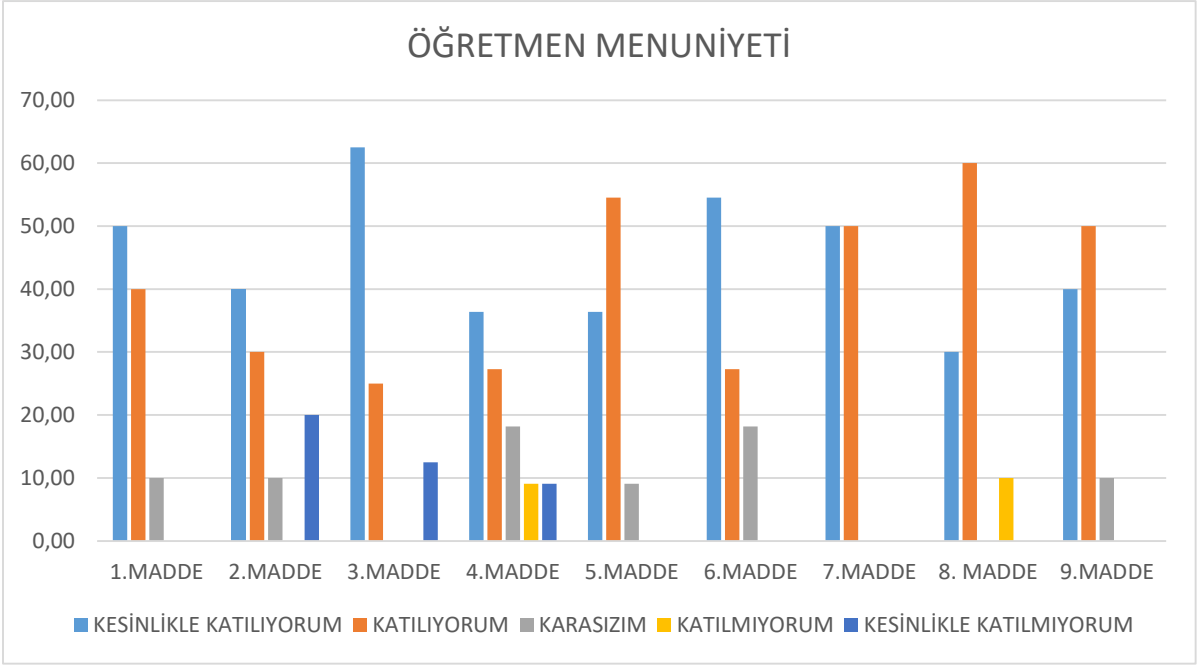
Grafik 11: Çoruh Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Temel Değerler memnuniyet durumu



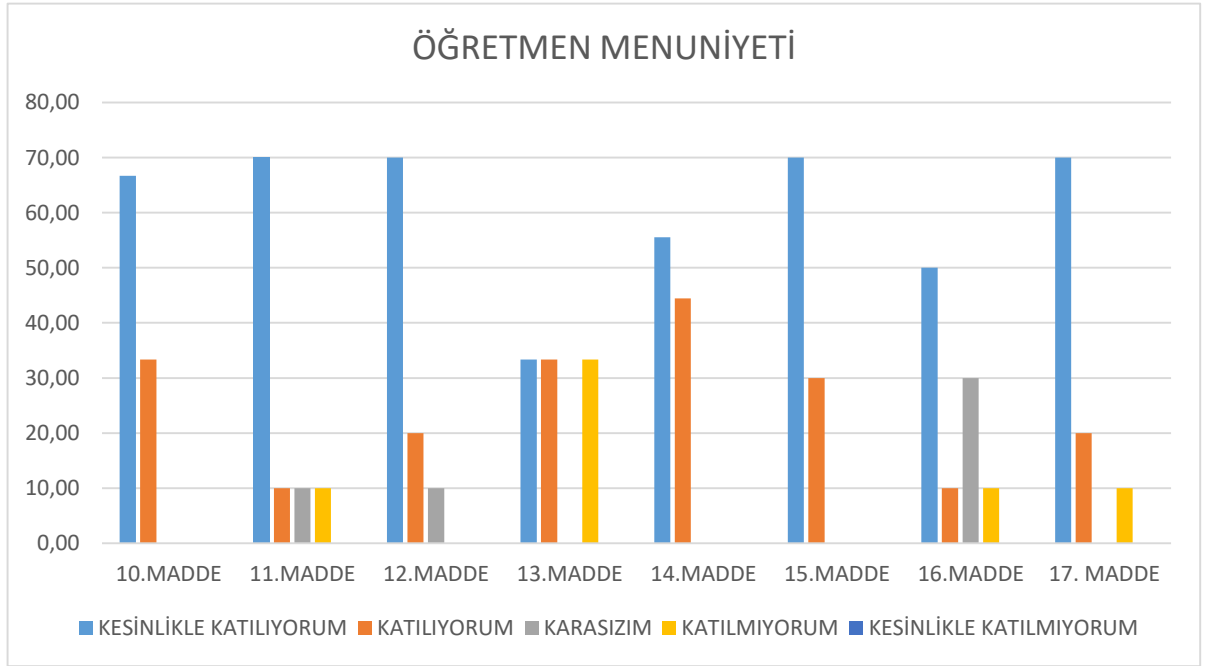
Grafik 12.1: İşletme Memnuniyeti



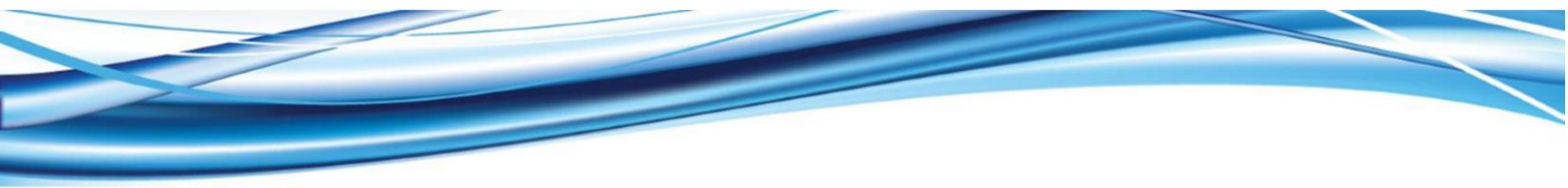
Grafik 12.2: İşletme Memnuniyeti



Grafik 13.1:Öğretmen Memnuniyeti



Grafik 14.2:Öğretmen Memnuniyeti



EKLER**EK : MEMNUNİYET ANKETİ**

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Ek 1 :Meslek Lisesi Öğrenci Memnuniyet Anketi

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Ek 2 :Öğretmen Memnuniyet Anketi

İŞLETME MEMNUNİYETİ ANKETİ

Sayın Paydaşımız;

Okulumuz tarafından hazırlanmakta olan 2023-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Hazırlık çalışmaları kapsamında Okulumuz mevcut durumunu daha iyi analiz etmek ve gelecekle ilgili öngörülerini sağlam bir zemine oturtmak adına görüş, beklenti ve önerilerinize ihtiyaç duymaktayız. Anket bilgileri 2023-2028 Stratejik Plan çalışmaları haricinde her hangi bir amaç için kullanılmayacaktır. Okulumuz 2023-2028 Stratejik Planına paydaşımız olarak yapacağımız katkılardan dolayı şimdiden teşekkür ederiz.

Çoruh Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi

S.N	GÖSTERGELER	kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	Katılmıyorum	kesinlikle katılmıyorum
A) İletişim						
1	Okul yöneticileri ve koordinatör öğretmenlerle iletişim kurarım.					
2	İşletmede staj gören öğrenciler işletme çalışanları ile iletişim kurar.					
B) İşbirliği						
3	Okul yöneticileri ve koordinatör öğretmenler, işletme ile işbirliği yapar.					
4	Staj gören öğrenciler ile ilgili bilgiler işletmeye zamanında iletilir.					
5	Okul, iş güvenliği konusunda işletme ile işbirliği yapar.					
C) Dilek, Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama vb.)						
6	Dilek, öneri ve şikayetlerimi ilgili kişilere iletebilirim.					
7	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır.					
8	Dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.					
D) Güvenilirlik						
9	İşletmede staj yapan öğrencilerin mesleki yeterliliklerine güvenirim.					
10	İşletmelerde staj yapan öğrencilerin iş ahlakı ve iş disiplinine güvenirim.					
11	Okulun eğitim-öğretim yeterliliğine güvenirim.					
E) Kararlara Katılım						
12	İşletmelerde staj yapan öğrencilerle ilgili görüşlerimiz dikkate alınır.					
13	Staj uygulama planlarının hazırlanmasında önerilerimiz dikkate alınır.					
F) Okulda Uygulanan Programların Niteliği ve Yeterliliği						
14	Okulda seçilen modüller işletmelerin faaliyet alanlarıyla uyumludur.					
15	İşletmede staj gören öğrenciler temel mesleki donanıma sahiptir.					
G) Program Geliştirme						
16	İlimizdeki işletmelerin faaliyet alanları dikkate alınarak modül seçimi yapılır.					
17	Okulda öğretim programları, materyalleri ve metotları işletmeleri destekleyecek ve geliştirecek şekilde hazırlanır.					
H) Eğitimcilerin Yeterliliği						
18	Koordinatör öğretmen, işletmede staj yapan öğrencileri yerinde izler ve onlara rehberlik yapar.					
I) Eğitim Araç ve Gerecinin, Okul ve Atelye Donanımının Yeterliliği						
19	Okulda mesleki eğitimle ilgili atelye yeterlidir.					
20	Okulda atelye eğitimleri öğrencilerin mesleki gelişimine katkı sağlar.					
J) İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin İşe İlişkin Tavrı, Tutum ve Davranışları						
21	Okul, işletmede staj gören öğrencilere meslek ahlakı ve iş disiplini kazandırır.					
22	İşe alma sürecinde bu okulun öğrencileri tercih edilir.					
K) İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin Ekip Çalışmalarına Yatkinliği						
23	İşletmede staj yapan öğrenciler, çalışanlarla uyum içinde çalışır.					
24	İşletmede staj yapan öğrenciler, işe yönelik geliştirici önerilerde bulunur.					
L) İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin Bilgi ve İletişim Teknolojilerine Yatkinliği						
25	İşletmede staj yapan öğrenciler, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanırlar.					
M) İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin Bilgi ve Beceriye Düzeyi						
26	İşletmede staj yapan öğrenciler mesleki bilgi ve beceriye sahiptir.					
27	İşletmede staj yapan öğrenciler, verilen işi standartlara uygun olarak yapar.					

EK :LİTMUS TESTİ

ÇORUH KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MİSYON İFADESİ LİTMUS TESTİ						
MİSYON: Öz güvenini geliştirmiş , problem çözme becerisine , çağın teknolojik donamına sahip birey olarak yüksek öğretime ,hayata en iyi şekilde hazırlamak.						
					Değerlendirme Puanı	
N	Değerlendirme soruları	1	2	3	4	5
1	Müdürlük faaliyetleri ile uyumludur.					
2	Müdürlük çalışanları misyona katkılarını görebiliyorlar.					
3	Yönetimdeki değişikliklere rağmen misyon ayakta					
4	Kim olduğumuzu, neyi kim ve ne için yaptığımızı ve bunun					
5	Müdürlük için stratejik bir öneme sahiptir.					
6	Ulaşılmak istenilen noktayı açık şekilde ifade etmektedir.					
7	Yararlanıcılar ve karar alıcılar için önemlidir.					
8	Müdürlüğün işlerini daha ileri bir noktaya götürecektir.					

Ek 4 : Çoruh Kız Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Misyon İfadesi Litmus Testi

ÇORUH KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ VİZYON İFADESİ LİTMUS TESTİ						
VİZYON: <i>Hayat boyu öğrenme anlayışı gerçekleştiren , paydaşları ile mutlu, Toplum dinamikleri ile barışık bir kurum olmak..</i>						
					Değerlendirme Puanı	
No	Değerlendirme soruları	1	2	3	4	5
1	Vizyon ifadesi kurumun ideal geleceğini net bir şekilde					
2	Vizyon ifadesi ilham verici ve çaba gerektiricidir.					
3	Vizyon ifadesi hatırlanabilir.					
4	Misyonun yerine getirilmesi vizyonu gerçekçi bir hale getirecektir.					

EK 5:ÇORUH KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ VİZYON İFADESİ LİTMUS TESTİ

ÇORUH KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TEMEL DEĞERLER LİTMUS TESTİ			
Türk Millî eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerini uygulamanın yanı sıra;			
<ul style="list-style-type: none">• Evrensel değerle bağlı• Çevre Bilincine sahip• 3 Değişim ve sürekli değişime açık• 4. Mesleki etik değerlere bağlı• 5. Ülke menfaatlerinin korunması• 6. Kurum ciddiyetini korumak• 7. Toplum beklentilerini dikkate almak• 8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet• 9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik• 10. Liyakat			
			Değerlendirme Puanı
N	Değerlendirme soruları	EVET	HAYIR
1	Değerler misyon ve vizyon için bir temel oluşturabilir mi?		
2	Kurumdaki herkes tarafından benimsen değerler dahil edilmiş mi?		
3	Değerler, çalışan mükemmeliyetini teşvik ediyor mu?		
4	Yararlanıcılara nasıl davranılması gerektiğini tanımlıyorlar mı?		
5	Değerler, kalite performansı için beklentileri netleştiriyor mu?		

EK 6 :ÇORUH KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TEMEL DEĞERLER LİTMUS TESTİ

