Formun Altı

**T.C**

**BAYBURT VALİLİĞİ**

 **Çoruh Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**

 **Okul -Veli - Öğrenci Sözleşmesi**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Esaslar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu sözleşmenin amacı, okul veli öğrenci arasındaki hak ve sorumlulukları düzenlemek, veli ve öğrenciyi okulun eğitim öğretim ortamına aktif katılımını sağlamak ile ilgili esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu sözleşmenin maddeleri **Çoruh Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**, öğrencilerini ve velilerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3**- Bu Sözleşme, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimi Araştırma , Geliştirme Dairesi Başkanlığı 2005/92 No.lu Genelgesi, ,MEB Ödül ve Disiplin Yönetmeliği,MEB Kılık Kıyafet Yönetmeliği,MEB Sınıf Geçme Yönetmeliği,Okul Aile Birliği Yönetmeliği,MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, MEB Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün öğrencilerimizin zararlı madde kullanımı ve şiddet gibi risklerden korunması ile ilgili 14.03.2006 tarih ve 2006/22 sayılı genelgesi ,MEB İletişim Araçlarının Okullarda Kullanımı konulu 2007/08 sayılı Genelge,İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi,Çocuk Hakları Sözleşmesi doğrultusunda hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4**- Bu sözleşmede geçen;

**Okul:** Çoruh Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’ni,

**Öğrenci:** Çoruh Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’ne Kayıtlı Öğrenciyi,

**Veli:** Çoruh Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’ne Kayıtlı öğrencinin annesi, babası veya kanunen sorumluluğunu üstlenen kişiyi,

**Okul Müdürü:** Çoruh Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin Müdürünü,

**Taraflar:** Sözleşmeyi imzalayan veli, öğrenci, okul müdürünü,

**İlgili Mevzuat:** Okul yönetiminin bağlı olduğu her türlü kanun, yönetmelik, yönerge, genelge, emir ve resmi yazıları ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Velinin Sorumlulukları**

**MADDE 5-** Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra

**1.**Çocuğumun okula her gün zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesini sağlamak

**2.** Okulun öğrenciler için düzenleyeceği etkinliklerden görev almak

**3.** Okulun duyuru ve yazılarını takip etmek

**4.**Bilgi edinmek amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndermek

**5.** Okul-Aile Birliği seçimlerine toplantılarına katılmak.

**6.** Okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırması için televizyon seyretme ve oyun oynama saatlerini düzenlemesine yardımcı olmak.

**7.** Evde, o gün okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini çocuğumla birlikte yapmak

**8.** Çocuğumun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat etmek.

**9.** Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılmak.

**10.** Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek için yapacakları ev ziyaretlerini kabul etmek.

**11.** Öğrencinin disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri almak.

**12.** Öğrencinin ruhsal ve fiziksel durumundaki değişmeler hakkında okulu zamanında bilgi vermek.

**13.** Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermemek.

**14.** Sene başında yapılacak olan okul-aile birliği toplantısında alınan ilgili kararlara uymak.

**15.** Okulun imkânlarının geliştirilmesinde ve sosyal etkinliklerle ilgili alanlarda aktif rol almak.

**16.** Öğrencinin okul kulüplerinin çalışmaları dâhilinde yapılan etkinliklere izin vermek, desteklemek,

katılmak

**17.** Okulun, okul içersinde ve okul dışında düzenleyeceği tüm etkinliklere destek olmak

**18.** Öğrencinin okulla ilgili ileteceği bir bilgiyi okul idaresi, rehberlik servisi ile değerlendirdikten sonra konu ile ilgili yargıda bulunmak.

**19.** Öğrencinin normal davranışından farklı bir durum gözlediğimde sınıf rehber öğretmeni ve okul psikolojik danışmanı ile görüşmek.

**20.** Öğrencinin arkadaşlarını ve onların ailelerini tanımaya çalışmak.

**21.** Öğrencinin zararlı alışkanlıklar edinmesini önlemek

**22.** Öğrenci ile ilgili önemli bilgileri/bilgi değişikliklerini (adres-telefon-ad soyad değişikliği vb.) en kısa zamanda okul idaresine bildirmek.

**23.** Öğrencinin yatılı ücretini zamanında ödemek

**24.** Öğrencinin yemek ücretini zamanında ödemek

**25.** Öğrencinin hastalığı durumunda sağlık kuruluşuna götürülmesi sonucunda yol masraflarını ve tedavi ücretini ödemek

**26.**Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmamak, etüt saatlerinde öğrenciye telefon açmamak.

**27.** Kendisiyle ilgili okulu ilgilendiren bilgi değişikliklerini kısa sürede okul idaresine bildirmek

**28.** Okul-Aile birliği tarafından belirlenen aidatları eksiksiz ödemek.

**29.** Evci çıkan öğrencinin pansiyon iç yönergesinde belirtilen zamanda okula göndermek.

**30.** Öğrencinin okulda ve pansiyonda bilerek ya da bilmeyerek vereceği zararları ödemek.

**31.** Çağrıldığında en kısa zamanda okula gelmek

**32.** Öğrencinin okula devamını sağlamak ve öğrencinin devam durumu sürekli E-okul sisteminden takip etmek.

**33.** Öğrenci okula herhangi bir mazereti nedeniyle gelmediği taktirde, mazeret belgesini **5 iş günü** içerisinde okul idaresine velinin kendisi tarafından teslim etmek veya öğrencinin mazeretini beyan etmek. **5 iş gününden** sonra getirilecek olan mazeret belgesinin veya beyanın okul idaresi tarafından kabul edilmeyeceğini bilmek.

**34.** Öğrencinin özürsüz devamsızlığı 5 günü geçtiği takdirde belge alamayacağını bilmek.

**35.** Öğrencisinin özürsüz devamsızlığının 10 günü; özürlü özürsüz toplamda da 30 günü geçtiği takdirde notları ne olursa olsun sınıf tekrarına kalacağını bilmek.

**36.** Öğrencisinin her türlü bilişim aracıyla **(Cep telefonu. Ses kaydı olan her türlü cihaz vs.),** ders öğretmeninin veya okul idaresinin bilgisi olmadan, eğitim ortamına giremeyeceği bilmek. Okul idaresinin öğrenci cep telefonları ile ilgili, Orta Öğretim kurumları Yönetmeliği gereği, aldığı karara uygun davranacağını bilmek ve kabul etmek.

**37.**Cep telefonlarının kurallar dışında kullanıldığı takdirde gerekli disiplin işlemlerinin uygulanacağını bilmek ve kabul etmek.

**38.** Pansiyon iç yönergesinde belirtilen hükümleri kabul etmek

**39.** Bu sözleşme ekinde verilen formları okuyup kendine ve öğrencisine uygun olanları imzalamak.

**40.** Veli bu sözleşmede belirtilen hiçbir sorumluluktan kaçınamaz, aksi takdirde doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluktan kaçınamaz

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Öğrenci Hakları ve Sorumlulukları**

**Öğrenci Hakları**

**MADDE 6-** Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra

1.Düşüncelerini özgürce ifade etme

2.Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunma

3.Bireysel farklılıklarına saygı gösterilme

4.Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme

**5.** Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması

**6.** Okulun işleyişi, kuralları hakkında bilgilendirilme

**7.** Okul kurallarının uygulanmasında eşitliğin gözetimlini isteme

**8.** Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer plânlama, karar verme ve benzer konularda danışmanlık alma

**9.** Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma

**10.** Okul yönetiminde temsil etme ve edilme

**Öğrenci Sorumlulukları**

**MADDE 7** - Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra

**1.** Okul bahçesinde bulunan bitki ve donanımları koruyup belirli periyotlarla geliştirilmesinde aktif katılım sağlama

**2.** Okuldaki kulüp çalışmaları, sosyal etkinlikler ile her tür ders dışı faaliyetlere katılma ve etkinlikler sırasında kurallara uyma

**3.** Okulda düzenlenecek etkinliklerin kamuoyuna duyurulmasında aktif rol oynama.

**4.** Okulun tüm birimlerinin kirletilmemesi için yiyecek ve içecekleri kantin dışında tüketmeme.

**5.** Okul içi ve dışında karşılaşacağım sorunların çözümünde öncelikle rehberlik servisinden yardım alma karlılaşabilecek sorunlar hakkında önceden bilgi alma.

**6.** Ödünç olarak aldığı kitap, CD vb. dokümanları zamanında iade etme.

**7.** Okula gelirken kolye, yüzük, küpe vb. ziynet eşyası takmama ve okulun belirlediği kıyafete uygun giyinme.

**8.** Ses ve görüntü kaydedici, **cep telefonu** vb. elektronik eşya bulundurmama

**9.** Önemli bir mazereti olmadığında okula geç kalmama ve devamsızlık yapmama

**10.** 5 defa okula geç kaldığı takdirde yarın gün yok yazılacağını bilmek.

**11.** Özrü nedeniyle okula gelemediği takdirde, özür belgesinin veya veli beyanını ifade eden dilekçenin velisi tarafından 5 iş günü içerisinde okul idaresine teslim edilmesi gerektiğini, 5 günü geçtikten sonra belgenin kabul edilmeyeceğini bilme.

**12.** Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı gösterme

**14.** Okul ve arkadaşlarının eşyalarına zarar vermeme verdiği takdirde zararı karşılama

**15.** Sınıfça belirlenen kurallara uyma.

**16.** Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarıyla) katkıda bulunma.

**17.** Arkadaşlarına, öğretmenlerine ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranma.

**18.** Hiç bir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmama

**19.** Okulda ve pansiyonda kullandığı her türlü araç gereci koruma,

**20.** Kesici delici alet bulundurmama

**21.**Pansiyonda ve okulda alt üst sınıf ayırımı, devrecilik yapmama

**22.** Pansiyon taksitlerini ve yemek ücretlerini zamanında ödeme

**23.**  Verdiği adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve yurt idaresine bildirmek.

**24.**Evci iznini, çarşı iznini veya dershane iznini amacına uygun kullanmak, okul idaresinin ve öğrenci velinin onaylamayacağı şekilde kullanmamak.

**25.** Okulda ve pansiyonda sigara, içki ve diğer zararlı maddeleri bulundurma ve kullanmanın yasak olduğu, telefon, ideolojik ve zararlı yayın, değerli eşya okula getirilmeyeceğini, eşya kaybında okul idaresi sorumluluk kabul etmeyeceğini, yasaklara uymamaktan dolayı okul idaresi gerekli önlem ve yaptırımların disiplin yönetmeliği çerçevesinde uygulanacağını, öğrencinin pansiyonla ilişkisinin kesileceğini bilme

**26.** Okulda, pansiyonda ve çevresinde sigara, içki, uyuşturucu kullandığı, silah, kesici – yaralayıcı alet bulundurulduğu tespit edilen; dersi engelleyici, okul ortamını ve disiplini bozucu davranışta bulunan, dedikodu, kavga, tehdit, şantaj yoluyla okula ve okul öğrencisine zarar veren, okulda çete oluşturan, ideolojik faaliyette bulunan, ahlak ve edebe aykırı davranan, okul içinde ve dışında okulun ismini zedeleyici suç işleyen öğrencinin okulla ve pansiyonla ilişiğinin kesileceğini bilme

**27.** Pansiyon iç yönergesini okuma ve yönerge doğrultusunda hareket etme, aksi takdirde tüm sorumluluğun kendisine ve velisine ait olduğunu bilme.

**28.**Okul veya Pansiyon Bina ve eklentilerinde kullanıma sunulan Demirbaş eşya ( Sıra -Masa-Tahta-Kapı-Lavabo wc vb.) statüsündeki her çeşit ve türdeki eşyanın kullanımından kaynaklanan bozulma ve kırılmaları tamir ettirileceğini bilme veya zararın misliyle tazminini karşılayacağını ve yasal takibe maruz bırakılacağını kabul etme.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Veli İzin Muvafakati**

**MADDE 8-** Veli, öğrencinin okuldaki öğrenim süresi boyunca aşağıdaki belirtilen hususlarda her türlü muvafakati verir, doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstlenir, hiçbir şekilde okul idaresini sorumlu tutamaz.

**1.** Öğrencinin öğrenim süresi boyunca okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem, inceleme, antrenman, müsabaka (futbol, voleybol, masa tenisi, satranç gibi), yarışmalar, halk oyunları, tiyatro, her türlü egzersiz çalışmaları, müzikal etkinlikler ve laboratuvar çalışmalarında,

**2.** Öğrencinin hafta sonu evci, çarşı ve dershane iznine,

**3.** Hafta içi öğrencinin beyanı üstüne ihtiyaçların karşılanması için çarşı izni ve evci izinlerine,

**4.** Öğrencinin Okulda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasına.

**5.** Öğrencinin okulda öğrenimi devam ettiği sürece okul idaresinin belirlediği okul sınırlarını terk etmeyeceği ve tehlike arz eden hiçbir yere gitmeyeceğini,

**6.** Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda bulunmasını sağlamasını,

**7.** Öğrencinin evci/çarşı/ve yıl içinde kullanacağı her türlü izne tek başına çıkmasını,

**8.** Öğrencinin izne ayrılmak için verdiği dilekçede veya öğrenci izin formundaki tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ederek kendisinin izinli sayılmasını,

**9.** Öğrencinin dershaneye yazıldığında dershane yurdunda evci kalmasına veya günlük gidiş geliş yapmasına (kurumdan resmi yazı getirip, kurum tarafından evci izin formu doldurulması şartı ile)

**10.** Öğrencinin belirttiği izin süresi bitiminde pansiyona/okula geleceğini gelmediği takdirde her türlü sorumluluğu kabul edeceğine,

**11.** Öğrencinin izinsiz pansiyonu/okulu terk ettiği durumlarda öğrencinin, yatılılık haklarından vazgeçip gündüzlüye ayrılacağına,

**12.** Öğrencinin izinsiz okul sınırlarını terk etmeyeceğini ettiği takdirde sorumluluğu üstleneceğini,

**13.** Öğrencinin belirttiğim evci adresi dışında iznini farklı bir adreste kullandığı takdirde evci iznini iptalini ve tüm sorumluluğun kabul edileceğini,

**14.**Tarafımdan  **e-posta** veya **DİLEKÇE**ile izin talebinde bulunduğum takdirde izin verilmesini,

**15.** Öğrencinin dini ve milli bayram tatilleri ile sevkli, raporlu olduğu durumlarda evci izinli sayılmasını,

**16.** Öğrencinin MEB. İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan etkinliklere (gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans… vb) katılmasına her koşulda izin verilmesini.

**17.** Okulunuzun pansiyon iç yönergesini kabul ediyor, öğrencimin yönergeye aykırı tüm davranışlarında doğabilecek sonuçları kabul ettiğimi,

**18.** Yukarıdaki beyanım dışında bir durum olursa, tarafımdan verilecek dilekçe doğrultusunda izin verilmesini,

**19.** **Madde 11**'de belirtilen bu durumlar veli tarafından kabul edilir, doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluk veliye ait olduğu, veli tarafından bu sözleşmenin imzalanmasıyla kabul edilmiş olur.

**ALTINCI BÖLÜM**

**Çeşitli Hükümler**

**MADDE 12-** Bu sözleşme ekinde yer alan imza sirküsü taraflar tarafından imzalandıktan sonra sözleşmenin bir kopyası bilgi amaçlı olarak veliye verilir. Okul ve pansiyon duyuru panolarında sözleşmenin bir örneği asılır.

**MADDE 13-** Sözleşmede yer almayan bir durumla karşılaşan taraflar ilgili mevzuat hükümlerine göre durumu açıklığa kavuştururlar.

 **YEDİNCİ BÖLÜM**

**Yürürlük Ve Yürütme**

**MADDE 14-** Bu sözleşme taraflar tarafından imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

**MADDE 15-**Bu sözleşme hükümlerini **Çoruh Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** Müdürlüğü yürütür.

**SÖZLEŞME İMZA SİRKÜSÜ**

**Çoruh Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğüne**

 İmza sirküsü ile birlikte yedi (7) sayfadan oluşan, Okulun **https://coruhmtal.meb.k12.tr** internet adresinde yayınlanan, **Çoruh Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi "Okul – Veli - Öğrenci Sözleşmesi**" tarafımızdan okundu, her maddesi anlaşıldı ve kabul edildi. Sözleşmeye aykırı hareket ettiğimizde doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğimizi onaylayarak taraflarca imza altına aldık.

 Bilgilerinize arz olunur.

**Sözleşme Tarihi:**

 **Velinin ;                                                 Öğrenci ;**

Adı Soyadı:………………………………. Adı Soyadı: ……………………….. İmza: ……………………………………….                                                    İmza:…………………………..……….

......../…/2024

Okul Müdürü

Rikap Cemil KURT

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**BAYBURT MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  -  ÇORUH KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ : Zahit Mahallesi Baki Sok. No:5 Merkez/BAYBURT Tel: 0 458 211 21 36**

**[1]**Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi okulun işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

**SÖZLEŞME İMZA SİRKÜSÜ**

**Çoruh Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğüne**

 İmza sirküsü ile birlikte yedi (7) sayfadan oluşan, Okulun **https://coruhmtal.meb.k12.tr** internet adresinde yayınlanan, **Çoruh Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi "Okul – Veli - Öğrenci Sözleşmesi**" tarafımızdan okundu, her maddesi anlaşıldı ve kabul edildi. Sözleşmeye aykırı hareket ettiğimizde doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğimizi onaylayarak taraflarca imza altına aldık.

 Bilgilerinize arz olunur.

**Sözleşme Tarihi:**

 **Velinin ;                                                 Öğrenci ;**

Adı Soyadı:………………………………. Adı Soyadı: ……………………….. İmza: ……………………………………….                                                    İmza:…………………………..……….

......../…/2024

Okul Müdürü

Rikap Cemil KURT

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**BAYBURT MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  -  ÇORUH KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ : Zahit Mahallesi Baki Sok. No:5 Merkez/BAYBURT Tel: 0 458 211 21 36**

**[1]**Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi okulun işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.